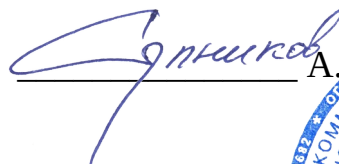


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ДПО
«Высшая школа закупок»
«09» января 2025 г.





ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы:

дополнительная профессиональная программа
(программа профессиональной переподготовки)
**«Специалист сфере государственных, муниципальных и корпоративных
закупок»**

специализация: заказчики

Трудоемкость программы:

260 часов

Воронеж 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела / главы	Стр.
1.	Образовательная программа: общая характеристика и нормативная база	
1.1.	Общая характеристика образовательной программы	3
1.2.	Нормативные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	3
2.	Результаты обучения	
2.1.	Планируемые результаты обучения	4
2.2.	Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения программы	6
3.	Организация учебного процесса	
3.1.	Учебно-тематический план	6
3.2.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	6
4.	Система оценки качества	
4.1.	Оценка качества освоения программы. Формы аттестации	12
4.2.	Оценочные материалы	12
5.	Список литературы	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа дополнительного образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением самостоятельно на основе законодательства Российской Федерации о реализации дополнительных профессиональных образовательных программах.

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» (44-ФЗ, 223-ФЗ для заказчиков) (далее – Программа) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению подготовки и включает в себя: учебно-тематический план, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в образовательной программе «Специалист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок»:

ДО - дополнительное образование;

ОП - образовательная программа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

Нормативные документы для разработки ОП программы дополнительного образования «Специалист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок»:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании».

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок услуг товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625 н. Устав АНОО ДПО «Высшая школа закупок».

Цель обучения: получение новых знаний и практических навыков ведения контрактной системы в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с учётом последних изменений в законодательстве и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Специалист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Образовательная программа соответствует Профстандартам «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н).

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) приводится в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ОП

Наименование ОП	Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
«Специалист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» (44-ФЗ, 223-ФЗ для заказчиков)	260 часов	7,22

Категории обучаемых: программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казённые и бюджетные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Программа может быть использована для планирующих трудоустройство на контрактную службу заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

260 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий:

6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Согласно Методическим рекомендациям Минэкономразвития и Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и / АК-553/06 программа предусматривает академическую нагрузку не более 40 академических часов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация программы профессиональной переподготовки по программе «Специалист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Планируемые результаты обучения. По результатам обучения выпускник программы дополнительного профессионального образования **должен знать:**

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

По результатам обучения выпускник программы профессиональной переподготовки **должен уметь** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- Разработка плана закупок.
- Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
- Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
- Разработка плана-графика.
- Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
- Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесённых в него изменений.
- Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
- Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
- Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
- Обеспечение осуществления закупок и участия в них, в том числе заключение контрактов.
- Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

- Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

- Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Слушатель программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» в результате её освоения **должен обладать следующими компетенциями:**

а) общепрофессиональными:

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

б) профессиональными:

ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

ПК-24. Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-25. Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

5.1 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		всего	лекции	Практические занятия	

1	Основы контрактной системы 1. Общие положения о контрактной системе 2. Законодательство о закупках 3. Основные понятия контрактной системы 4. Какие заказчики работают по 44-ФЗ, а какие — по 223-ФЗ 5. Принципы контрактной системы 6. Информационное обеспечение контрактной системы 7. Единая информационная система 8. Понятие и виды электронных площадок 9. Независимый регистратор 10. Личный кабинет заказчика в ЕИС	14	11	3	Зачёт
2	Участники контрактной системы 1. Понятие и виды участников контрактной системы 2. Контрактная служба, контрактный управляющий 3. Комиссия по осуществлению закупок 4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 5. Понятие участника закупок 6. Требования к участникам закупки 7. Дополнительные требования к участникам закупки (Постановление Правительства № 2571). 8. Преференции учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов 9. Преференции субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям 10. Отчет по закупкам у СМП и СОНКО	16	16	-	Зачёт
3	Планирование закупок 1. Общие положения планирования закупок 2. Порядок формирования и утверждения планов-графиков 3. Размещение планов-графиков и внесение изменений <u>Практическое занятие: Составление плана-графика на тренажере ЕИС*</u>	12	10	2	Зачёт
4	Описание объекта закупки 1. Понятие объекта закупки: товар, работа, услуга 2. Общие правила описания объекта закупки 3. Использование каталога товаров (работ, услуг) 4. Использование показателей при описании объекта закупки 5. Гарантия качества	10	10	-	Зачёт
5	Обоснование начальной (максимальной)	12	12	-	Зачёт

	цены 1. Понятие и виды НМЦК 2. Методы обоснования НМЦК 3. Применение метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) 4. Применение проектно-сметного метода 5. Применение затратного, тарифного и нормативного метода				
6	Применение национального режима 1. Общие положения о национальном режиме в закупках 2. Как создать отчет об объеме закупок российских товаров	10	10	-	Зачёт
7	Общие положения об осуществлении закупок 1. Понятие и виды способов осуществления закупок 2. Содержание извещения об осуществлении закупки 3. Внесение изменений в извещение о закупке 4. Отмена закупки 5. Обеспечение заявки 7. Понятие независимой гарантии	12	12	-	Зачёт
8	Электронный аукцион 1. Порядок проведения электронного аукциона 2. Рассмотрение заявок в аукционе 3. Заключение контракта по результатам аукциона <u>Практическое занятие: размещение извещения о проведении аукциона</u>	18	14	4	Зачёт
9	Запрос котировок 1. Порядок проведения запроса котировок 2. Рассмотрение заявок 3. Заключение контракта по результатам запроса котировок <u>Практическое занятие: размещение извещения о проведении запроса котировок</u>	12	10	2	Зачёт
10	Конкурс 1. Порядок проведения конкурса 2. Критерии оценки заявок 3. Рассмотрение заявок 4. Заключение контракта по результатам конкурса	14	11	3	Зачёт
11	Закупки у единственного поставщика 1. Осуществление закупки у единственного поставщика 2. Малые закупки 3. Закупка товара в электронной форме	12	12	-	Зачёт

	4. Малые закупки в электронных магазинах 5. Малые закупки на ЕАТ.РФ (Березка)				
12	Закрытые способы осуществления закупок 1. Основные положения проведения закрытых способов	12	12	-	
13	Контракт 1. Содержание контракта 2. Порядок заключения контракта, основные нарушения 3. Протокол разногласий 4. Ведение реестра контрактов 5. Как провести экспертизу контракта 6. Случаи и порядок изменения контракта 7. Как составить дополнительное соглашение 8. Особенности заключения контракта в запросе котировок 9. Работа с поставщиками 10. Расторжение контракта. 11. Приемка ТРУ 12. Ответственность за нарушение условий контракта <u>Практическое занятие - ведение реестра контрактов</u>	28	22	6	Зачёт
14	Контроль в сфере закупок. Обжалование действий заказчика 1. Понятие и виды контроля в закупках 2. Контрольные органы: права и полномочия 3. Мониторинг и аудит 4. Ответственность: понятие и виды 5. Направление сведений в реестр недобросовестных поставщиков 6. Контроль в закупках. Порядок обжалования действий и решений заказчика, УО, комиссии 7. Как пожаловаться участнику закупки 8. Порядок рассмотрения жалобы 9. Отдельные примеры позиций Федеральной антимонопольной службы	16	13	3	Зачёт
15	Основы закупок по 223-ФЗ 1. 1. Общее регулирование закупок отдельных видов юридических лиц 2. 2. Положение о закупках 3. 3. Способы закупок 4. 4. Планирование закупок 5. 5. Машиночитаемая доверенность <u>Практическое занятие: размещение положения о закупках по 223-ФЗ на тренажере ЕИС*</u>	12	10	2	
16	Подготовка к процедуре закупки по	15	12	3	Зачёт

	<p>223-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участник закупки. Требования к участникам закупки 2. Документация о закупке 3. Техническое задание 4. Обоснование начальной максимальной цены договора 5. Приоритет товаров российского происхождения 6. Заявка на участие в закупке по 223-ФЗ 7. Практикум по применению запретов и ограничений <p><u>Практическое занятие: составление плана закупки по 223-ФЗ на тренажере ЕИС*</u></p>				
17	<p>Проведение закупочных процедур по 223-ФЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение аукциона • Проведение запроса котировок • Проведение конкурса • Проведение запроса предложений • Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства • Закупка у единственного поставщика • Особенности закупок в сфере строительства <p><u>Практическое занятие: размещение извещения по 223-ФЗ на тренажере ЕИС*</u></p>	18	14	4	Зачёт
18	<p>Договор: исполнение, приемка и контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договора - Содержание договора - Реестр договоров - Приемка товара, работы, услуги. - Порядок приемки товаров, работ, услуг - Оформление акта выполненных работ, оказанных услуг - Оформление товарной накладной - Документы, подтверждающие страну происхождения товара - Контроль и обжалование - Отчетность по 223-ФЗ <p><u>Практическое занятие: внесение сведений в реестр договоров по 223-ФЗ на тренажере ЕИС*</u></p>	16	13	3	Зачёт

19	Итоговая аттестация	1			Тестирование
		260			

** При условии приобретения тренажера ЕИС.*

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения слушателями ОП ДО «Специалист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» включает фонды оценочных средств (тестовые оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации (вопросы и т.д.).

Освоение слушателями ОП ДО «Специалист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования.

По результатам итогового тестирования по программам дополнительного профессионального образования оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Отметку **«удовлетворительно»** заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Отметку **«хорошо»** заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Отметку **«отлично»** заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы (тесты) к итоговому тестированию – контрольные вопросы приведены ниже.

1. Если, при проведении запроса котировок, покупаемые работы (услуги) подлежат лицензированию, правомерно ли требование о наличии у участника лицензии? Если да, то чем подтверждается наличие лицензии?

- требование о наличии лицензии правомерно, подтверждается декларацией;
- требование о наличии лицензии неправомерно.
- требование о наличии лицензии правомерно, подтверждается копией документа о выдаче лицензии;

2. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется?:

- Федеральным казначейством;
- Министерством экономического развития РФ;
- Федеральной антимонопольной службой

3. Вправе ли участник закупки изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок в электронной форме до истечения срока подачи заявок?

- все ответы неверные
- вправе, если заказчиком вносились изменения в извещение о запросе котировок;
- нет;
- вправе в любом случае;

4. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб?

- реестр недобросовестных поставщиков;
- реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

- реестр контрактов

5. Предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляют обеспечение заявки на участие в закупке (в случае установления заказчиком требования обеспечения заявок на участие в закупке) в размере:

- 0,5% от НМЦК;
- в размере установленном в извещении;
- не предоставляют
- 1% от НМЦК;

6. Жалоба в антимонопольный орган на положения закупочной документации в конкурентной закупке может быть подана

- До даты подведения итогов по закупке
- Любым лицом
- До даты окончания срока подачи заявок на закупку
- Только участником, подавшим заявку на данную закупку

7. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ аукцион признается несостоявшимся если:

- В аукционе участвовал только один участник
- Заказчик отклонил все поданные на аукцион заявки
- На аукцион не подано ни одной заявки

8. Какой способ закупки позволяет организациям учитывать дополнительные критерии помимо цены?

- Электронный аукцион
- Открытый аукцион
- Запрос котировок
- Закупка у единственного поставщика
- Конкурс

9. При указании в техническом задании, при конкурентной закупке, марки товара, обязан ли заказчик указывать эквивалентность

- Заказчик может не указывать эквивалентность

-Указание эквивалентности является обязательным

Список литературы

1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок услуг товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 223 (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
3. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарии к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный; издание шестое, переработанное и дополненное). – «Деловой двор», 2019 г. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
4. Формы документов, составляемых при закупках в рамках контрактной системы (44-ФЗ) (подготовлено экспертами компании «Гарант» [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
5. Федеральный закон от 05 апреля 1993 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп. на 2019г.) – Москва: Эксмо, 2019. – 320 с.
6. Матвеева Н.С. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) государственным заказчиком: учебное пособие. – ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России, 2016г. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
7. Энциклопедия решений. Закупка одноимённых (одноразовых) товаров, работ, услуг по Закону № 44-ФЗ у единственного поставщика. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
8. Энциклопедия решений. Рассмотрение жалоб в сфере закупок по Закону № 44-ФЗ контрольным органом. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
9. Письмо Федеральной антимонопольной службы от 14 ноября 2019 г. N ИА/100041/19 "О порядке применения пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
10. Письмо Министерства экономического развития РФ и Федеральной антимонопольной службы от 18 февраля 2016 г. NN 324-ЕЕ/Д28и, АЦ/9777/16 "О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу об установлении в проекте контракта оснований для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;