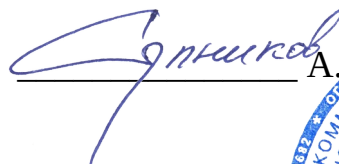


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ДПО  
«Высшая школа закупок»  
«09» января 2025 г.





**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование программы:**

дополнительная профессиональная программа  
(программа профессиональной переподготовки)  
**«Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных  
закупок»**

специализация: заказчики

**Трудоемкость программы:**

320 часов

**Воронеж 2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела / главы	Стр.
<b>1.</b>	<b>Образовательная программа: общая характеристика и нормативная база</b>	
1.1.	Общая характеристика образовательной программы	3
1.2.	Нормативные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	3
<b>2.</b>	<b>Результаты обучения</b>	
2.1.	Планируемые результаты обучения	4
2.2.	Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения программы	6
<b>3.</b>	<b>Организация учебного процесса</b>	
3.1.	Учебно-тематический план	6
3.2.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	6
<b>4.</b>	<b>Система оценки качества</b>	
4.1.	Оценка качества освоения программы. Формы аттестации	12
4.2.	Оценочные материалы	12
<b>5.</b>	<b>Список литературы</b>	14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа дополнительного образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением самостоятельно на основе законодательства Российской Федерации о реализации дополнительных профессиональных образовательных программах.

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» (44-ФЗ, 223-ФЗ для заказчиков) (далее – Программа) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению подготовки и включает в себя: учебно-тематический план, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в образовательной программе «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок»:

ДО - дополнительное образование;

ОП - образовательная программа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

Нормативные документы для разработки ОП программы дополнительного образования «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок»:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании».

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок услуг товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н.

Устав АНОО ДПО «Высшая школа закупок».

**Цель обучения:** получение новых знаний и практических навыков ведения контрактной системы в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с учётом последних изменений в законодательстве и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Образовательная программа соответствует Профстандартам «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н).

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) приводится в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ОП

Наименование ОП	Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
«Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» (44-ФЗ, 223-ФЗ для заказчиков)	320 часов	8,88

**Категории обучаемых:** программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казённые и бюджетные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Программа может быть использована для планирующих трудоустройство на контрактную службу заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Продолжительность (трудоемкость) обучения:**

320 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**Формы обучения:**

- очная;
- очно-заочная;
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:**

6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Согласно Методическим рекомендациям Минэкономразвития и Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и / АК-553/06 программа предусматривает академическую нагрузку не более 40 академических часов.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация программы профессиональной переподготовки по программе «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

**Планируемые результаты обучения.** По результатам обучения выпускник программы дополнительного профессионального образования **должен знать:**

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный

закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

По результатам обучения выпускник программы профессиональной переподготовки **должен уметь** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- Разработка плана закупок.
- Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
- Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
- Разработка плана-графика.
- Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
- Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесённых в него изменений.
- Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
- Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
- Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
- Обеспечение осуществления закупок и участия в них, в том числе заключение контрактов.
- Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

- Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

- Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Слушатель программы профессиональной переподготовки «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» в результате её освоения **должен обладать следующими компетенциями:**

**а) общепрофессиональными:**

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**б) профессиональными:**

ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

ПК-24. Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-25. Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

#### **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП**

##### **5.1 Учебно-тематический план**

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		всего	лекции	Практические занятия	

1	<b>Основы контрактной системы</b> 1. Общие положения о контрактной системе 2. Законодательство о закупках 3. Основные понятия контрактной системы 4. Какие заказчики работают по 44-ФЗ, а какие — по 223-ФЗ 5. Принципы контрактной системы 6. Информационное обеспечение контрактной системы 7. Единая информационная система 8. Понятие и виды электронных площадок 9. Независимый регистратор 10. Личный кабинет заказчика в ЕИС <u><b>Практическое занятие: Поиск информации в ЕИС*</b></u>	18	14	4	Зачёт
2	<b>Участники контрактной системы</b> 1. Понятие и виды участников контрактной системы 2. Контрактная служба, контрактный управляющий 3. Комиссия по осуществлению закупок 4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 5. Понятие участника закупок 6. Требования к участникам закупки 7. Дополнительные требования к участникам закупки (Постановление Правительства № 2571). 8. Преференции учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов 9. Преференции субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям 10. Отчет по закупкам у СМП и СОНКО 11. Специализированная организация 12. Полномочия Минфина, Федерального казначейства, ФАС в сфере закупок <u><b>Практическое занятие: требования к участникам закупок</b></u>	22	17	5	Зачёт
3	<b>Планирование закупок</b> 1. Общие положения планирования закупок 2. Порядок формирования и утверждения планов-графиков 3. Размещение планов-графиков и внесение изменений 4. Нормирование в сфере закупок - общие положения 5. Общественное обсуждение закупок <u><b>Практическое занятие: Составление плана-графика на тренажере ЕИС*</b></u>	15	12	3	Зачёт

4	<b>Описание объекта закупки</b> 1. Понятие объекта закупки: товар, работа, услуга 2. Общие правила описания объекта закупки 3. Использование каталога товаров (работ, услуг) 4. Использование показателей при описании объекта закупки 5. Гарантия качества	12	12	-	Зачёт
5	<b>Обоснование начальной (максимальной) цены</b> 1. Понятие и виды НМЦК 2. Методы обоснования НМЦК 3. Применение метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) 4. Применение проектно-сметного метода 5. Применение затратного, тарифного и нормативного метода <b><u>Практическое занятие: обоснование НМЦК</u></b>	15	12	3	Зачёт
6	<b>Применение национального режима</b> 1. Общие положения о национальном режиме в закупках 2. Как создать отчет об объеме закупок российских товаров	12	10	2	Зачёт
7	<b>Общие положения об осуществлении закупок</b> 1. Понятие и виды способов осуществления закупок 2. Содержание извещения об осуществлении закупки 3. Внесение изменений в извещение о закупке 4. Отмена закупки 5. Обеспечение заявки 6. Антидемпинговые меры 7. Понятие независимой гарантии 8. Казначейское и банковское сопровождение контракта	18	18	-	Зачёт
8	<b>Электронный аукцион</b> 1. Порядок проведения электронного аукциона 2. Рассмотрение заявок в аукционе 3. Заключение контракта по результатам аукциона <b><u>Практическое занятие: размещение извещения о проведении аукциона</u></b>	18	14	4	Зачёт
9	<b>Запрос котировок</b> 1. Порядок проведения запроса котировок 2. Рассмотрение заявок 4. Заключение контракта по результатам запроса котировок	15	12	3	Зачёт

	<b>Практическое занятие: размещение извещения о проведении запроса котировок</b>				
10	<b>Конкурс</b> 1. Порядок проведения конкурса 2. Критерии оценки заявок 3. Рассмотрение заявок 4. Заключение контракта по результатам конкурса <b>Практическое занятие: Размещение конкурса</b>	18	14	4	Зачёт
11	<b>Закупки у единственного поставщика</b> 1. Осуществление закупки у единственного поставщика 2. Малые закупки 3. Закупка товара в электронной форме 4. Малые закупки в электронных магазинах 5. Малые закупки на ЕАТ.РФ (Березка)	15	15	-	Зачёт
12	<b>Закрытые способы осуществления закупок</b> 1. Основные положения проведения закрытых способов	12	12	-	
13	<b>Контракт</b> 1. Содержание контракта 2. Порядок заключения контракта, основные нарушения 3. Протокол разногласий 4. Ведение реестра контрактов 5. Исполнение контракта 6. Как провести экспертизу контракта 7. Случаи и порядок изменения контракта 8. Как составить дополнительное соглашение 9. Особенности заключения контракта в запросе котировок 10. Работа с поставщиками 11. Расторжение контракта. 12. Односторонний отказ от исполнения контракта 13. Приемка ТРУ 14. Оформление документа о приемке в ЕИС 15. Ответственность за нарушение условий контракта <b>Практическое занятие - ведение реестра контрактов</b>	28	22	6	Зачёт
14	<b>Контроль в сфере закупок. Обжалование действий заказчика</b> 1. Понятие и виды контроля в закупках 2. Контрольные органы: права и полномочия 3. Мониторинг и аудит	22	17	5	Зачёт

	<p>4. Ответственность: понятие и виды</p> <p>5. Направление сведений в реестр недобросовестных поставщиков</p> <p>6. Контроль в закупках. Порядок обжалования действий и решений заказчика, УО, комиссии</p> <p>7. Как пожаловаться участнику закупки</p> <p>8. Порядок рассмотрения жалобы</p> <p>9. Отдельные примеры позиций Федеральной антимонопольной службы</p>				
15	<p><b>Основы закупок по 223-ФЗ</b></p> <p>1. 1. Общее регулирование закупок отдельных видов юридических лиц</p> <p>2. 2. Положение о закупках</p> <p>3. 3. Способы закупок</p> <p>4. 4. Планирование закупок</p> <p>5. 5. Машиночитаемая доверенность</p> <p><b><u>Практическое занятие: размещение положения о закупках по 223-ФЗ на тренажере ЕИС*</u></b></p>	15	12	3	
16	<p><b>Подготовка к процедуре закупки по 223-ФЗ</b></p> <p>1. Участник закупки. Требования к участникам закупки</p> <p>2. Документация о закупке</p> <p>3. Техническое задание</p> <p>4. Обоснование начальной максимальной цены договора</p> <p>5. Приоритет товаров российского происхождения</p> <p>6. Заявка на участие в закупке по 223-ФЗ</p> <p>7. Практикум по применению запретов и ограничений</p> <p><b><u>Практическое занятие: составление плана закупки по 223-ФЗ на тренажере ЕИС*</u></b></p>	18	14	4	Зачёт
17	<p><b>Проведение закупочных процедур по 223-ФЗ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение аукциона</li> <li>• Проведение запроса котировок</li> <li>• Проведение конкурса</li> <li>• Проведение запроса предложений</li> <li>• Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства</li> <li>• Закупка у единственного поставщика</li> <li>• Особенности закупок в сфере строительства</li> </ul> <p><b><u>Практическое занятие: размещение извещения по 223-ФЗ на тренажере</u></b></p>	22	17	5	Зачёт

	<b>ЕИС*</b>				
18	<b>Договор: исполнение, приемка и контроль</b> - Заключение договора - Содержание договора - Реестр договоров - Приемка товара, работы, услуги. - Порядок приемки товаров, работ, услуг - Оформление акта выполненных работ, оказанных услуг - Оформление товарной накладной - Документы, подтверждающие страну происхождения товара - Контроль и обжалование - Отчетность по 223-ФЗ <b>Практическое занятие: внесение сведений в реестр договоров по 223-ФЗ на тренажере ЕИС*</b>	23	18	5	Зачёт
19	<b>Итоговая аттестация</b>	1			Тестирование
		<b>320</b>			

**\* При условии приобретения тренажера ЕИС.**

## 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения слушателями ОП ДО «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» включает фонды оценочных средств (тестовые оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации (вопросы и т.д.).

Освоение слушателями ОП ДО «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования.

По результатам итогового тестирования по программам дополнительного профессионального образования оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Отметку **«удовлетворительно»** заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Отметку **«хорошо»** заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Отметку **«отлично»** заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы (тесты) к итоговому тестированию – контрольные вопросы приведены ниже.

1. Если, при проведении запроса котировок,купаемые работы (услуги) подлежат лицензированию, правомерно ли требование о наличие у участника лицензии? Если да, то чем подтверждается наличие лицензии?

- требование о наличии лицензии правомерно, подтверждается декларацией;

- требование о наличии лицензии неправомерно.

-требование о наличии лицензии правомерно, подтверждается копией документа о выдаче лицензии;

2. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется?:

-Федеральным казначейством;

-Министерством экономического развития РФ;

-Федеральной антимонопольной службой

3. Вправе ли участник закупки изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок в электронной форме до истечения срока подачи заявок?

-все ответы неверные

-вправе, если заказчиком вносились изменения в извещение о запросе котировок;

-нет;

-вправе в любом случае;

4. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб?

-реестр недобросовестных поставщиков;

-реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

-реестр контрактов

5. Предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляют обеспечение заявки на участие в закупке (в случае установления заказчиком требования обеспечения заявок на участие в закупке) в размере:

-0,5% от НМЦК;

-в размере установленном в извещении;

-не предоставляют

-1% от НМЦК;

6. Жалоба в антимонопольный орган на положения закупочной документации в конкурентной закупке может быть подана

-До даты подведения итогов по закупке

-Любым лицом

-До даты окончания срока подачи заявок на закупку

-Только участником, подавшим заявку на данную закупку

7. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ аукцион признается несостоявшимся если:

-В аукционе участвовал только один участник

-Заказчик отклонил все поданные на аукцион заявки

-На аукцион не подано ни одной заявки

4. Какой способ закупки позволяет организациям учитывать дополнительные критерии помимо цены?

-Электронный аукцион

-Открытый аукцион

-Запрос котировок

-Закупка у единственного поставщика

-Конкурс

5. При указании в техническом задании, при конкурентной закупке, марки товара, обязан ли заказчик указывать эквивалентность

-Заказчик может не указывать эквивалентность

-Указание эквивалентности является обязательным

## Список литературы

1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок услуг товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 223 (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
3. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарии к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный; издание шестое, переработанное и дополненное). – «Деловой двор», 2019 г. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
4. Формы документов, составляемых при закупках в рамках контрактной системы (44-ФЗ) (подготовлено экспертами компании «Гарант» [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
5. Федеральный закон от 05 апреля 1993 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп. на 2019г.) – Москва: Эксмо, 2019. – 320 с.
6. Матвеева Н.С. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) государственным заказчиком: учебное пособие. – ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России, 2016г. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
7. Энциклопедия решений. Закупка одноимённых (одноразовых) товаров, работ, услуг по Закону № 44-ФЗ у единственного поставщика. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
8. Энциклопедия решений. Рассмотрение жалоб в сфере закупок по Закону № 44-ФЗ контрольным органом. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
9. Письмо Федеральной антимонопольной службы от 14 ноября 2019 г. N ИА/100041/19 "О порядке применения пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
10. Письмо Министерства экономического развития РФ и Федеральной антимонопольной службы от 18 февраля 2016 г. NN 324-ЕЕ/Д28и, АЦ/9777/16 "О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу об установлении в проекте контракта оснований для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;