

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ДПО
«Высшая школа закупок»
«09» января 2025 г.

 А.В. Ступников



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы:

дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации)
«Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок»

специализация: заказчики

Трудоемкость программы:

144 часов

Воронеж 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела / главы	Стр.
1.	Образовательная программа: общая характеристика и нормативная база	
1.1.	Общая характеристика образовательной программы	3
1.2.	Нормативные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	3
2.	Результаты обучения	
2.1.	Планируемые результаты обучения	4
2.2.	Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения программы	6
3.	Организация учебного процесса	
3.1.	Учебно-тематический план	6
3.2.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	6
4.	Система оценки качества	
4.1.	Оценка качества освоения программы. Формы аттестации	8
4.2.	Оценочные материалы	8
5.	Список литературы	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа дополнительного образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением самостоятельно на основе законодательства Российской Федерации о реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок» (44-ФЗ, для заказчиков) (далее – Программа) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению подготовки и включает в себя: учебно-тематический план, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в образовательной программе «Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок»:

ДО - дополнительное образование;

ОП - образовательная программа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

Нормативные документы для разработки ОП программы дополнительного образования: «Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании».

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок услуг товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» , утвержден приказом Министерства труда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта

Устав АНОО ДПО «Высшая школа закупок».

Цель обучения: получение новых знаний и практических навыков ведения контрактной системы в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учётом последних изменений в законодательстве и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Образовательная программа соответствует Профстандартам «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н).

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) приводится в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ОП

Наименование ОП	Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
«Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок» (44-ФЗ, для заказчиков)	144 часов	4

Категории обучаемых: программа повышения квалификации предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казённые и бюджетные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Программа может быть использована для планирующих трудоустройство на контрактную службу заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

144 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий:

6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Согласно Методическим рекомендациям Минэкономразвития и Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и / АК-553/06 программа предусматривает академическую нагрузку не более 40 академических часов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация программы повышения квалификации по программе «Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок» в сфере закупок для руководителей» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

Планируемые результаты обучения. По результатам обучения выпускник программы дополнительного профессионального образования **должен знать:**

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд;

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);-только заказчики
 - порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
 - критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
 - эффективность размещения закупок для государственных и муниципальных нужд;
 - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственных и муниципальных закупках;
 - меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
 - обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
 - информационное обеспечение государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

По результатам обучения выпускник программы повышения квалификации **должен уметь** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- Разработка плана закупок.
- Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
- Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
- Разработка плана-графика.
- Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
- Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесённых в него изменений.
- Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
- Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
- Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
- Обеспечение осуществления закупок и участия в них, в том числе заключение контрактов.
- Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
- Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 ап-

реля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

- Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Слушатель программы повышения квалификации «Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок» в результате её освоения **должен обладать следующими компетенциями:**

а) общепрофессиональными:

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

б) профессиональными:

ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

ПК-24. Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-25. Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

5.1 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		все-го	лекции	Практические занятия	
1	Основы контрактной системы 1. Общие положения о контрактной системе 2. Законодательство о закупках 3. Основные понятия контрактной системы 4. Какие заказчики работают по Закону N 44-ФЗ, а какие - по 223-ФЗ 5. Принципы контрактной системы 6. Информационное обеспечение контрактной системы 7. Единая информационная система	15	15	-	Зачёт
2	Участники контрактной системы 1. Понятие и виды участников контрактной системы 2. Контрактная служба, контрактный управляющий 3. Комиссия по осуществлению закупок	15	15	-	Зачёт

	4. Понятие участника закупок 5. Требования к участникам закупки				
3	Планирование закупок 1. Общие положения планирования закупок 2. Порядок формирования и утверждения планов-графиков	6	6	-	Зачёт
4	Описание объекта закупки 1. Понятие объекта закупки: товар, работа, услуга 2. Общие правила описания объекта закупки 3. Использование каталога товаров (работ, услуг)	15	15	-	Зачёт
5	Обоснование начальной (максимальной) цены 1. Понятие и виды НМЦК 2. Методы обоснования НМЦК 3. Применение метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	8	8	-	Зачёт
6	Применение национального режима 1. Общие положения о национальном режиме в закупках 2. Как создать отчет об объеме закупок российских товаров	6	6	-	Зачёт
7	Общие положения об осуществлении закупок 1. Понятие и виды способов осуществления закупок 2. Содержание извещения об осуществлении закупки 3. Внесение изменений в извещение о закупке 4. Отмена закупки	15	15	-	Зачёт
8	Электронный аукцион 1. Порядок проведения электронного аукциона 2. Рассмотрение заявок в аукционе	6	6	-	Зачёт
9	Запрос котировок 1. Порядок проведения запроса котировок 2. Рассмотрение заявок	6	6	-	Зачёт
10	Конкурс 1. Порядок проведения конкурса 2. Критерии оценки заявок	6	6	-	Зачёт
11	Закупки у единственного поставщика 1. Осуществление закупки у единственного поставщика 2. Малые закупки 3. Малые закупки на ЕАТ.РФ (Березка)	15	15	-	Зачёт
12	Контракт 1. Содержание контракта 2. Порядок заключения контракта, основные нарушения	15	15	-	Зачёт

	3. Протокол разногласий 4. Как провести экспертизу контракта 5. Как составить дополнительное соглашение 6. Особенности заключения контракта в запросе котировок 7. Работа с поставщиками				
13	Контроль в сфере закупок. Обжалование действий заказчика 1. Понятие и виды контроля в закупках 2. Порядок рассмотрения жалобы 3. Отдельные примеры позиций Федеральной антимонопольной службы 4. Контрольные органы: права и полномочия 5. Ответственность: понятие и виды 6. Направление сведений в реестр недобросовестных поставщиков 7. Контроль в закупках. Порядок обжалования действий и решений заказчика, УО, комиссии	15	15	-	Зачёт
	Итоговая аттестация	1			
	Итого	144			

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения слушателями ОП ДО «Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок» включает фонды оценочных средств (тестовые оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации (вопросы и т.д.).

Освоение слушателями ОП ДО «Специалист в сфере государственных и муниципальных закупок» завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования.

По результатам итогового тестирования по программам дополнительного профессионального образования оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка **«незачтено»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Отметку **«зачтено»** заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, **выдается удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы (тесты) к итоговому тестированию приведены ниже.

1. Если, при проведении запроса котировок, закупаемые работы (услуги) подлежат лицензированию, правомерно ли требование о наличии у участника лицензии? Если да, то чем подтверждается наличие лицензии?

- требование о наличии лицензии правомерно, подтверждается декларацией;

- требование о наличии лицензии неправомерно.

- требование о наличии лицензии правомерно, подтверждается копией документа о выдаче лицензии;

2. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется?:

- Федеральным казначейством;

- Министерством экономического развития РФ;

- Федеральной антимонопольной службой

3. Вправе ли участник закупки изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок в электронной форме до истечения срока подачи заявок?

- все ответы неверные

- вправе, если заказчиком вносились изменения в извещение о запросе котировок;

- нет;

- вправе в любом случае;

4. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб?

- реестр недобросовестных поставщиков;

- реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

- реестр контрактов

5. Предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляют обеспечение заявки на участие в закупке (в случае установления заказчиком требования обеспечения заявок на участие в закупке) в размере:

- 0,5% от НМЦК;

- в размере установленном в извещении;

- не предоставляют

- 1% от НМЦК;

Список литературы

1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок услуг товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
2. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарии к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный; издание шестое, переработанное и дополненное). – «Деловой двор», 2019 г. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
3. Формы документов, составляемых при закупках в рамках контрактной системы (44-ФЗ) (подготовлено экспертами компании «Гарант» [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
4. Федеральный закон от 05 апреля 1993 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп. на 2019г.) – Москва: Эксмо, 2019. – 320 с.
5. Матвеева Н.С. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) государственным заказчиком: учебное пособие. – ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России, 2016г. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
6. Энциклопедия решений. Закупка одноимённых (одноразовых) товаров, работ, услуг по Закону № 44-ФЗ у единственного поставщика. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
7. Энциклопедия решений. Рассмотрение жалоб в сфере закупок по Закону № 44-ФЗ контрольным органом. [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
8. Письмо Федеральной антимонопольной службы от 14 ноября 2019 г. N ИА/100041/19 "О порядке применения пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;
9. Письмо Министерства экономического развития РФ и Федеральной антимонопольной службы от 18 февраля 2016 г. NN 324-ЕЕ/Д28и, АЦ/9777/16 "О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу об установлении в проекте контракта оснований для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. <http://garant.ru>;