АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК»

Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 09.01.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор АНОО ДПО «Высшая школа закупок» «09» января 2025 г. _____ А.В. Ступников

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы:

дополнительная профессиональная программа
(программа профессиональной переподготовки)
«Эксперт в сфере корпоративных закупок»

специализация: заказчики

Трудоемкость программы:
320 часов

Воронеж 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ….....3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП.....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....4
4. КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП ДО….....5
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП….....5

5.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....5

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ….....7

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ….....8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа дополнительного образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением самостоятельно на основе законодательства Российской Федерации о реализации дополнительных профессиональных образовательных программах.

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Эксперт в сфере корпоративных закупок» (223-ФЗ для заказчиков) (далее – Программа) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению подготовки и включает в себя: учебно-тематический план, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в образовательной программе «Эксперт в сфере корпоративных закупок»:

ДО - дополнительное образование; ОП - образовательная программа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

Нормативные документы для разработки ОП программы дополнительного образования «Эксперт в сфере корпоративных закупок»:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании».

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н.

Устав АНОО ДПО «Высшая школа закупок».

Цель обучения: получение новых знаний и практических навыков ведения контрактной системы в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд с учётом последних изменений в законодательстве и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Образовательная программа соответствует Профстандартам «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н).

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) приводится в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ОП

Наименование ОП	Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
«Эксперт в сфере корпоративных закупок» (223-ФЗ для	320 часов	8,88

заказчиков)		

Категории обучаемых: программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают госкорпорации, субъекты естественных монополий, публично-правовые компании, автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия,хозяйственные общества Программа может быть использована для планирующих трудоустройство на контрактную службу заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

320 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий:

6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Согласно Методическим рекомендациям Минэкономразвития и Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и / АК-553/06 программа предусматривает академическую нагрузку не более 40 академических часов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация программы профессиональной переподготовки по программе «Эксперт в сфере корпоративных закупок» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения корпоративных нужд.

Планируемые результаты обучения. По результатам обучения выпускник программы дополнительного профессионального образования ***должен знать***:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный , Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для корпоративных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- планирование при проведении закупок;
- мониторинг закупок
- составление технического задания
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе
- методы работы с электронными площадками
- содержание договора. Приемка и расторжение

· обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;

По результатам обучения выпускник программы профессиональной переподготовки ***должен уметь*** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

· Разработка положения о закупке

· Формирование план закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями 223-ФЗ

· Разработка технического задания

· Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

· Осуществление подготовки и размещение документации о закупках

· Обеспечение осуществления закупок и участия в них, в том числе заключение договоров.

· Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов закупок

· Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

· Исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Слушатель программы профессиональной переподготовки «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» в результате её освоения **должен обладать следующими компетенциями:**

а) общепрофессиональными:

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

б) профессиональными:

ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

ПК-24. Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-25. Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

5.1 Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		всего	лекции	Практические	

				занятия	
1	**Основы закупок по 223-ФЗ**	76	72	4	Зачёт
	1. Общее регулирование закупок отдельных видов юридических лиц 2. Положение о закупках 3. Способы закупок 4. Планирование закупок 5. Машиночитаемая доверенность **Практическое занятие: размещение положения о закупках по 223-ФЗ на тренажере ЕИС**				
2	**Подготовка к процедуре закупки по 223-ФЗ** 1. Участник закупки. Требования к участникам закупки 2. Документация о закупке 3. Техническое задание 4. Обоснование начальной максимальной цены договора 5. Приоритет товаров российского происхождения 6. Заявка на участие в закупке по 223-ФЗ Практикум по применению запретов и ограничений 7. **Практическое занятие:составление плана закупки по 223-ФЗ на тренажере ЕИС**	84	80	4	Зачёт
3	**Проведение закупочных процедур по 223-ФЗ** 1. Проведение аукциона 2. Проведение запроса котировок 3. Проведение конкурса 4. Проведение запроса предложений 5. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства 6. Закупка у единственного поставщика 7. Особенности закупок в сфере строительства **Практическое занятие: размещение извещения по 223-ФЗ на тренажере ЕИС**	75	71	4	Зачёт

4	**Договор: исполнение, приемка и контроль** 1. Заключение договора 2. Содержание договора 3. Реестр договоров 4. Приемка товара, работы, услуги. 5. Порядок приемки товаров, работ, услуг 6. Оформление акта выполненных работ, оказанных услуг 7. Оформление товарной накладной 8. Документы, подтверждающие страну происхождения товара 9. Контроль и обжалование 10. Отчетность по 223-ФЗ **Практическое занятие: внесение сведений в реестр договоров по 223-ФЗ на тренажере ЕИС**	84	80	4	Зачёт
	Итоговая аттестация	1			Тестирование
	Итого	**320**			

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения слушателями ОП ДО «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» включает фонды оценочных средств (тестовые оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации (вопросы и т.д.).

Освоение слушателями ОП ДО «Эксперт в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок» завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования.

По результатам итогового тестирования по программам дополнительного профессионального образования оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Отметку **«удовлетворительно»** заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Отметку **«хорошо»** заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Отметку **«отлично»** заслуживает слушатель, показавший полное освоение

планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, **выдается диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы (тесты) к итоговому тестированию – контрольные вопросы приведены ниже.

1.Жалоба в антимонопольный орган на положения закупочной документации в конкурентной закупке может быть подана

- До даты подведения итогов по закупке
- Любым лицом
- До даты окончания срока подачи заявок на закупку
- Только участником, подавшим заявку на данную закупку

2.В соответствии с Гражданским Кодексом РФ аукцион признается несостоявшимся если:

- В аукционе участвовал только один участник
- Заказчик отклонил все поданные на аукцион заявки
- На аукцион не подано ни одной заявки

3.Срок размещения плана закупок

- в течение 15 календарных дней с момента утверждения
- в течение 20 календарных дней с момента утверждения
- в течение 10 календарных дней с момента утверждения

4.Какой способ закупки позволяет организациям учитывать дополнительные критерии помимо цены?

- Электронный аукцион
- Открытый аукцион
- Запрос котировок
- Закупка у единственного поставщика
- Конкурс

5.При указании в техническом задании, при конкурентной закупке, марки товара, обязан ли заказчик указывать эквивалентность

- Заказчик может не указывать эквивалентность
- Указание эквивалентности является обязательным

Список литературы

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. http://garant.ru;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. http://garant.ru;
3. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 “Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана” [Электронный ресурс]. http://garant.ru;
4. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 “Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” [Электронный ресурс]. http://garant.ru;
5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ “О защите конкуренции” [Электронный ресурс]. http://garant.ru;
6. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 “Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке” [Электронный ресурс]. http://garant.ru;