

Проект договора

на техническое обслуживание

Санкт-Петербург

" " _____ 2026 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице исполняющей обязанности директора Туранской Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства проводить следующее техническое обслуживание (в дальнейшем «Работы») водоочистительного оборудования и его составляющих, установленного с целью доочистки водопроводной воды (в дальнейшем «Оборудование»):

1.1.1 Осуществлять техническое обслуживание автоматов питьевой воды не реже 2-х раз в год или по прохождении 5000 литров через систему фильтрации;

1.1.2 Проводить диагностику, регулярный контроль и настройку режимов работы автоматов: температурного, газирования, обеззараживания;

1.1.3 Устранять неисправности автоматов питьевой воды.

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать выполненные Работы.

1.3. В случае увеличения и/или изменения количества обслуживаемого Оборудования Стороны подписывают совместно составленное Приложение № 3 в новой редакции, путем оформления дополнительного соглашения.

1.4. Работы по техническому обслуживанию Оборудования осуществляются на территории Заказчика по адресу: Санкт-Петербург, Владимирский пр. д. 12, 14 (в дальнейшем - «Объект»).

1.5. Наименование, график обслуживания, модель, серийные номера, обслуживаемого Оборудования по настоящему Договору указано в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.6. В случае увеличения и/или изменения количества обслуживаемого Оборудования Стороны подписывают совместно составленное Приложение № 1 в новой редакции, путем оформления дополнительного соглашения.

1.7. Виды и объем Работ определены согласно техническим условиям завода-изготовителя Оборудования, правилам и нормам, действующим на территории РФ, и представлены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.8. В случае изменения модельного ряда обслуживаемого Оборудования Стороны подписывают совместно составленное Приложение № 2 в новой редакции, путем оформления дополнительного соглашения.

1.9. Ремонт Оборудования в объем Работ по настоящему Договору не входит и выполняется на основании отдельного договора (счета);

1.10. Дополнительные работы, покупка запасных частей, материалов и комплектующих осуществляется и оплачивается Заказчиком на основании отдельного договора (счета).

1.11.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель оказывает услуги на основании заявок Заказчика по адресу : Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета по адресу: 191025, Санкт-Петербург, Владимирский пр., д.12

2.2. Заявка должна содержать данные о номере договора, типе оборудования, месте его установки, и причине обращения

2.3. По каждому выезду специалиста Исполнителя к Заказчику представитель Заказчика ставит свою подпись и печать на выездном листе Исполнителя.

2.4. Прием результатов Работ производится путем подписания сторонами совместно составленных документов: Акта приема-сдачи выполненных работ и Заказ-наряда отражающих реальное состояние Оборудования и проведенные Работы по техническому обслуживанию.

2.5. Техническое обслуживание Оборудования включает в себя весь перечень Работ, указанный в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.6. Обслуживание каждой единицы Оборудования осуществляется согласно требованиям «Руководства по монтажу и эксплуатации» завода-изготовителя (в дальнейшем «Изготовитель») и Приложения № 2 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1 Провести инструктаж представителя Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации Оборудования;

- 3.1.2 Проводить техническое обслуживание Оборудования в сроки и в объемах, оговоренных в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Договору;
- 3.1.3 Устранять неисправности Оборудования по заявкам Заказчика;
- 3.1.4 При выявлении неисправности в Оборудовании Заказчика, совместно составлять Бланк рекламации или Диагностическую карту, с указанием наименования неисправности, причины её возникновения, указывать предполагаемые причины неисправности;
- 3.1.5 При необходимости замены комплектующей части Оборудования (детали, узлы, агрегаты) согласовать указанные действия с Заказчиком. Проводить ремонт, в том числе замену неисправных частей Оборудования;
- 3.1.6 Поставлять для замены неисправной комплектующей части Оборудования новые детали, узлы и агрегаты, качество которых должно отвечать целям использования Оборудования, а также в случае технической возможности качественно выполнять ремонт неисправной комплектующей части Оборудования;
- 3.1.7 Прибыть к Заказчику в течение 2 (двух) дней с момента получения его заявки для устранения выявленных в период эксплуатации Оборудования неисправностей или для оказания услуг планового технического обслуживания;
- 3.1.8 Осуществить восстановление работоспособности Оборудования не позднее следующего дня после дня прибытия к Заказчику. В случае необходимости осуществления ремонта Оборудования в сервисном центре Исполнителя, Исполнитель доставляет оборудование за счет Заказчика в свой сервисный центр и обратно с предоставлением Заказчику, в случае необходимости, аналогичное Оборудование на период ремонта. Оборудование Заказчик на этот период принимает от Исполнителя по совместно заполненному Заказ-наряду;
- 3.1.9 Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по настоящему Договору квалифицированным и надлежащим образом аттестованным (в случаях, установленных законом) персоналом, имеющим все необходимые для выполнения работ допуски и разрешения. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц к исполнению своих обязательств в рамках настоящего Договора, Исполнитель несет ответственность за действия таких третьих лиц перед Заказчиком в полном объеме.
- 3.1.10 Исполнитель обязан в течение срока выполнения Работ по настоящему Договору обеспечивать соблюдение своими работниками требований техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка, действующих на территории Заказчика, в том числе правил въезда и выезда автомобилей Исполнителя, установленных на территории Объекта Заказчика;

3.2 Заказчик обязан:

- 3.2.1 Использовать Оборудование исключительно в соответствии с его назначением и целями, определенными в п. 1.1 настоящего Договора;
- 3.2.2 Соблюдать правила эксплуатации Оборудования, изложенные в «Руководстве по монтажу и эксплуатации»;
- 3.2.3 Осуществлять оплату Исполнителю стоимости Работ в порядке и размере, определенном в разделе №6 настоящего Договора и Приложении №3 к Договору;
- 3.2.4 Не изменять место нахождения Оборудования (не перемещать, не транспортировать) без предварительного письменного уведомления Исполнителя, в период действия настоящего Договора;
- 3.2.5 Не производить изменений или улучшений (модернизации) Оборудования без предварительного письменного уведомления Исполнителя;
- 3.2.6 В период действия настоящего Договора использовать для Оборудования только качественные комплектующие и оплачивать их стоимость Исполнителю;
- 3.2.7 Согласовать с Исполнителем время осуществления Работ;
- 3.2.8 Осуществлять приемку выполненных Работ, проверку полноты и качества их выполнения; подписывать Акты сдачи-приемки выполненных работ, Заказ-наряды, Бланки рекламаций, Диагностические карты или представлять письменные мотивированные возражения;
- 3.2.9 Компенсировать затраты Исполнителя на "ложный" вызов в случае вызова Исполнителя к Заказчику по причине, не связанной с работоспособностью Оборудования; (если нет воды в ЦВС здания, оборудование не включено в электрическую сеть, не включена кнопка охлаждения и нагрева на оборудовании, нет электроэнергии в здании и т.д.);
- 3.2.10 В случае поломки Оборудования или нарушения Заказчиком правил эксплуатации Оборудования, Стороны подписывают составленный совместно Бланк рекламации или Диагностическую карту о поломке или о несоблюдении правил эксплуатации Оборудования Заказчиком;
- 3.2.11 Осуществлять подготовку Оборудования к проведению ремонта и технического обслуживания, обеспечивать свободный доступ к нему, выделять рабочее место на время проведения работ и создать условия для сохранения оборудования, материалов, инструментов Исполнителя;
- 3.2.12 Обеспечивать бесперебойное снабжение Оборудования электроэнергией и водой;
- 3.2.13 Обеспечивать сохранность эксплуатационной документации, поступающей вместе с Оборудованием, и вести учет записей в ней;
- 3.2.14 Выполнить предписания Исполнителя, связанные с соблюдением правил безопасной эксплуатации Оборудования;

3.2.15 Не проводить техническое обслуживание и ремонт Оборудования самостоятельно или доверять это третьим лицам;

3.2.16 При обнаружении неисправности немедленно прекратить эксплуатацию Оборудования, отключить его от электросети и водоснабжения, сообщить в диспетчерскую службу Исполнителя по телефону горячей линии: 8 800-550-19-32.

4. Ответственность сторон.

4.1 Исполнитель несет ответственность за соблюдение при выполнении Работ требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, за ненадлежащее качество используемых им материалов и оборудования.

4.2 За просрочку сроков выполнения работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику 0,1% за каждый день просрочки от цены договора.

4.3 В случаях, когда Работа выполнена Исполнителем с отступлениями от условий Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для использования, Заказчик вправе предоставить Исполнителю разумный срок на устранение недостатков.

4.4 При несоблюдении Заказчиком обязательств, предусмотренных в п. 3.2.5, п. 3.2.6, п. 3.2.10, п. 3.2.13, п. 3.2.16, п. 5.1 настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю дополнительно (в случае необходимости замены или ремонта) новые сменные или отремонтированные элементы и блоки Оборудования, а также возникшие в этих случаях, дополнительные работы по обслуживанию Оборудования.

4.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5. Гарантийные обязательства.

5.1. Заказчик теряет право на гарантийный ремонт Оборудования в следующих случаях:

5.1.1. При несоответствии давления в водопроводной сети интервалу 2-4,5атм.;

5.1.2. При несоответствии параметров электрической сети требуемым: 220 – 230В, 50Гц, 1500Вт.;

5.1.3. При отсутствии линии заземления и электрической защиты от короткого замыкания при включении оборудования в сеть (если это предусмотрено технологической схемой);

5.1.4. В случае устранения любых недостатков в оборудовании силами Заказчика или третьих лиц;

5.1.5. Если повреждения (недостатки) оборудования вызваны действиями Заказчика, противоречащими Руководству по монтажу и эксплуатации;

5.1.6. Если температурный режим в помещении, где установлено Оборудование не соответствует интервалу +5°C - +37°C;

5.1.7. При резком, более чем на 20%, ухудшении показателей качества поступающей в Оборудование на Объекте водопроводной воды;

5.1.8. При превышении установленных паспортных показателей емкости фильтрующих элементов и превышении производительности Оборудования;

5.1.9. При нарушении периодичности технического обслуживания рекомендованного производителем Оборудования;

5.2. Гарантийные обязательства исполнителя на Проведенные Работы составляют 5000 литров полученной воды или 6 месяцев с даты проведения работ, в зависимости от того, что наступит раньше.

5.2.1. Исполнитель гарантирует наличие всех необходимых свидетельств и сертификатов для выполнения работ в рамках настоящего договора. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить копии этих документов Заказчику.

6. Цена и порядок расчетов.

6.1. Стоимость Работ на момент подписания Договора составляет _____(_____) рублей, включая НДС (_____) рублей 00 копеек, в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение №2 и Приложение №3 к настоящему Договору).

6.2. В цену Договора включаются все расходы по выполнению работ в соответствии с Техническим заданием, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

6.3. Стоимость единицы услуги по Договору является твердой (фиксированной), индексации не подлежит в течение всего срока действия Договора.

6.4. Оплата работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента оформления Заказчиком Акта приемки услуг (ф.0510452) и представления Исполнителем счета при условии, что услуги оказаны надлежащим образом и приняты Заказчиком в соответствии с Договором.

Подлежащая сумма уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.5. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, а также условий Технического задания и Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

6.6. По результатам оказанных услуг Исполнитель ежемесячно, в срок не позднее 3-х рабочих дней после окончания отчетного месяца, производит расчет стоимости оказанных за месяц услуг и составляется акт сдачи – приемки оказанных услуг, в котором отражается объем, соответствие услуг Техническому заданию, а также стоимость оказанных услуг и направляет указанные документы Заказчику.

6.7. По итогам приемки оказанных услуг Заказчик оформляет Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452). Акт формируется на основании данных документов, предоставленных Исполнителем и подтверждающих оказание услуг. Оформление и обмен документами о приемке оказанных услуг осуществляются по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота системы СБИС с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. Оформление документов о приемке осуществляется в порядке и на условиях, которые определены в приказе Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и учетной политике по бухгалтерскому учету учреждения. Копию электронного акта приемки, сформированную на бумажном носителе, Заказчик передает на подписание собственноручно Исполнителю или его представителю. В случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия оказанных услуг сопроводительным документам Исполнителя, Акт приемки с приложением документов (накладных и других сопроводительных документов) передается в соответствующее структурное подразделение Заказчика, уполномоченное для направления претензионного письма Исполнителю.

7. Форс-мажорные обстоятельства.

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору, в том числе, от ответственности за выплату неустоек или расторжение Договора, в силу его невыполнения, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые они не смогли предотвратить, и препятствующих выполнению предмета Договора (форс-мажорные обстоятельства), при условии направления другой Стороне в течение 5 календарных дней письменного уведомления о факте (обстоятельстве), вызвавшем неисполнение, предположительной длительности и ее причинах.

7.2 Форс-мажорными обстоятельствами считаются следующие события: стихийные природные явления (наводнение, землетрясение, пожар и т.п.), обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, национальные или отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов: объявление карантина, ограничение перевозок на определенных направлениях и т.д.), которые возникли после заключения настоящего Договора. Срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать обстоятельства непреодолимой силы.

7.3 С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4 Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3-х месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороной возможных убытков.

7.5 Доказательством наступления форс-мажорных обстоятельств являются справки, выданные уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией в каждом конкретном случае.

7.6 Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана в 5-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств, в противном случае она теряет право ссылаться на них как на форс-мажорные.

8. Прочие условия.

8.1 Любые изменения условий настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением Сторон и вступают в силу после подписания полномочными представителями Сторон.

8.2 Каждая из Сторон обязана уведомлять другую Сторону об изменении адреса места нахождения, банковских и иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

8.3 Настоящий Договор и документы, как являющиеся его неотъемлемой частью, так и оформленные Сторонами в процессе исполнения обязательств по данному договору, передаваемые посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу при условии соблюдения требований ст. 434 ГК РФ и в обязательном порядке дублируются направлением оригиналов в течение 5 дней с даты их подписания. Оригиналы документов пересылаются почтовым отправлением с описью вложения.

8.4 Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это другой Стороны.

8.5 Со стороны Заказчика контактным лицом, ответственным за проведение работ по настоящему

Договору является Должность _____ Ф.И.О. Елена, тел.: _____, моб. тел.: 8-911-249-45-02, электронная почта _____.

8.6 Со стороны Исполнителя контактными лицами, ответственными за проведение работ по данному Договору, являются: диспетчеры сервисного центра тел. _____, электронная почта _____

8.7 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон.

8.8 При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет виновная Сторона.

8.9 Если не имеется возможности разрешить между Сторонами спор путем переговоров, то он разрешается путем обращения в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.10 Вся информация, содержащаяся в настоящем Договоре, а также во всех приложениях к настоящему Договору, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам и сторонним организациям, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Срок действия Договора.

9.1 Настоящий Договор вступает в законную силу со дня его подписания представителями Сторон.

9.2 Срок действия Договора со дня подписания договора по «31» декабря 2026 г.

9.5 Договор может быть прекращен досрочно в случаях, предусмотренных Договором и/или законодательством.

Расторжение Договора в одностороннем внесудебном порядке, возможно в случае, если какая-либо из Сторон существенно нарушит условия договора. В уведомление о расторжении указывается срок прекращения Договора. При этом Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение Договора, а также сохраняют свои права и полномочия по взысканию любых сумм по Договору.

Любая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой Стороне, не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до его прекращения.

9.6 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.7 Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.8 В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 3-х дневной срок уведомить об этом друг друга.

10. Заключительное положение.

10.1. Настоящий Договор составлен на (девяти) листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Приложения:

Приложение № 1 Наименование оборудования и график ТО;

Приложение № 2 Перечень Работ, проводимых во время ТО;

Приложение № 3 Расчет цены договора.

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»

«Заказчик»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета»
Юридический адрес: Россия, 191025, Санкт-Петербург, Владимирский пр., дом 12
ИНН: 7808045220
КПП: 784001001
Банк: Лицевой счет № 0171023 в Комитете финансов Северо-Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу
БИК 044030001
Номер р/с: 40601810200003000000
ОКПО: 02189964
ОКАТО 40298566000

Тел.: 8 (812) 764-39-65

Факс: (812) 764-47-80

E-mail: lensov@lensov-theatre.spb.ru

«Исполнитель»

«Заказчик»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение культуры «Санкт-Петербургский
академический Театр имени Ленсовета»

_____/ /
М.П.

_____/Е.Л. Туранская /
М.П.

Спецификация автоматов питьевой воды и график проведения технического обслуживания АПВ

№ п/п	Наименование	Модель	Серийный номер	Место установки	График проведения ТО	
					месяц	месяц
1	АПВ Ecomaster	WL 950 HC	M1S04K01008	У кабинета бухгалтерии	Февраль	Август
2	АПВ Ecotronic	V19-U4L	520250010278	3 эт. у кабинета №20 мужская гримерки	Июнь	Декабрь
3	АПВ Ecotronic	V19-U4L	520250010261	У кабинета пожарной охраны	Июнь	Декабрь
4	АПВ Ecomaster	WL 950 HC	M1S10J12016	Закулисье малой сцены	Февраль	Август
5	АПВ Ecotronic	H1-U4L Black	220220010634	Худ. Руководитель	Июнь	Декабрь
6	АПВ Ecotronic	H1-U4L Black	220211811161	3 этаж малый зал	Июнь	Декабрь
7	АПВ Ecotronic	V19-U4L	520250010249	3 этаж коридор возле каб 114	Июнь	Декабрь
8	АПВ Ecotronic	V19-U4L	520250010253	Гримёрки	Июнь	Декабрь

№ п.п.	Наименование	Кол-во оборудования	Стоимость за одно ТО руб.	Кол-во ТО	Общая сумма руб.
1.	ТО для автомата питьевой воды Ecomaster WL 950 HC	2	7475,00	4	29900,00
2.	ТО для автомата питьевой воды Ecotronic	6	7475,00	12	89700,00
ИТОГО, включая НДС :					119600,00

«Исполнитель»

«Заказчик»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета»

_____/_____/_____
М.П.

_____/Е.Л. Туранская /
М.П.

Перечень Работ, проводимых во время ТО для АПВ Ecomaster WL 950 HC:

№ п/п	Наименование работ	Стоимость/ед./руб.
1	Замена комплектов сменных элементов:	
	Картридж механической очистки (префильтр) RS10/05 Угольный картридж тонкой очистки, PRE Угольный картридж окончательной очистки, POST УФ лампа 8W CT-2001	
2	Диагностика и настройка систем автомата очистки воды:	
2.1.	Система охлаждения автомата очистки воды	
	тестирование компрессора	
	проверка работоспособности датчика охлаждения	
	проверка герметичности соединения трубок конденсатора	
	профилактика FAN COVER	
	установка температуры холодной воды	
2.2.	Система нагрева	
	тестирование автоматики нагрева	
	проверка работоспособности нагревательного элемента	
	настройка датчиков нагрева	
2.3.	Система управления и индикации	
	тестирование и настройка электронных плат MAIN PCB, PCB	
	тестирование и настройка системы UV обеззараживания	
	проверка и настройка электромагнитных клапанов	
	проверка программирования и настройки функций автомата.	
	настройка режимов и функций	
3	Общие профилактические работы:	
	осмотр картриджей и мест соединения шлангов	
	обработка резервуара холодной/газированной воды обеззараживающим раствором	
	обработка резервуара горячей воды реагентом от накипи	
	прочистка паротвода	
	обработка трубопроводов обеззараживающим раствором.	
	очистка и обработка кварцевого стекла	
	промывка резервуаров и трубопроводов чистой водой	
	очистка внутренних узлов, агрегатов и поверхностей автомата	
	очистка лицевой, верхней и боковых поверхностей автомата	
	проверка на герметичность всех соединений и шлангов в автомате	
Итого стоимость 1- го ТО, включая НДС 5%		

Перечень Работ, проводимых во время ТО для АПВ Ecotronic:

№ п/п	Наименование работ	Стоимость/ед./руб.
1	Замена комплектов сменных элементов:	
	Картридж механической очистки SED Угольный картридж тонкой очистки PRE Угольный картридж окончательной очистки POST Ультрафильтрационная мембрана UF	
2	Диагностика и настройка систем автомата питьевой воды:	
2.1.	Система охлаждения автомата очистки воды	
	тестирование компрессора	
	проверка работоспособности датчика охлаждения	
	проверка герметичности соединения трубок конденсатора	
	профилактика FAN COVER	
	установка температуры холодной воды	
2.2.	Система нагрева	
	тестирование автоматики нагрева	
	проверка работоспособности нагревательного элемента	

	настройка датчиков нагрева	
2.3.	Система управления и индикации	
	тестирование и настройка электронных плат MAIN PCB, PCB тестирование и настройка системы UF обеззараживания проверка и настройка электромагнитных клапанов проверка программирования и настройки функций автомата.	
3	Общие профилактические работы:	
	осмотр картриджей и мест соединения шлангов обработка резервуара холодной воды обеззараживающим раствором обработка резервуара горячей воды реагентом от накипи прочистка паропотода обработка трубопроводов обеззараживающим раствором. промывка резервуаров и трубопроводов чистой водой очистка внутренних узлов, агрегатов и поверхностей автомата очистка лицевой, верхней и боковых поверхностей автомата проверка на герметичность всех соединений и шлангов в автомате	
Итого стоимость 1- го ТО, включая НДС		

«Исполнитель»

«Заказчик»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение культуры «Санкт-Петербургский
академический Театр имени Ленсовета»

_____/_____
М.П.

_____/Е.Л. Туранская /
М.П.

Расчет цены Договора

Количество ТО по Договору № от « » _____ 2026 г.

Месяц	Февраль	Июнь	Август	Декабрь
Кол-во ТО	2	6	2	6

График платежей по Договору № от « » _____ 2026 г.

Месяц	Февраль	Июль	Август	Декабрь
Сумма платежа				

Итого стоимость Работ по Договору № от « » _____ 2026 г.

№ п.п.	Наименование	Кол-во оборудования	Стоимость за одно ТО руб.	Кол-во ТО	Общая сумма руб.
1.	ТО для автомата питьевой воды Ecomaster WL 950 HC	2		4	
2.	ТО для автомата питьевой воды Ecotronic	6		12	
	ИТОГО, включая НДС :				

«Исполнитель»

«Заказчик»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета»

_____/_____/_____
М.П.

_____/Е.Л. Туранская /
М.П.

И.О. Директора

Е.Л. Туранская

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**Раздел 1. Общие требования**

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) 33.12.19.000: Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки

1.1. Цели и правовое основание для выполнения оказания услуг поставки Товара

1.1.1. Целями данной закупки является: Ремонт и техническое обслуживание кулеров Ecomaster WL 950HC и Ecotronic, принадлежащих Театру по адресу: Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 12, лит. А

1.2. Срок и порядок оплаты поставки Товара

1.2.1. Сроки и порядок оплаты установлены в Договоре .

1.2.2. Без авансирования.

1.3. Место поставки Товара, сроки поставки Товара и выполнения работ по установке

1.3.1. Место поставки: Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 12, лит. А,

2. Требования к качеству Товара, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1. Ремонт и техническое обслуживание оборудования, принадлежащего Театру	Ремонт и техническое обслуживание кулеров, принадлежащих Театру по адресу: Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 12, лит. А
2. Сроки (период) начала и окончания работ.	Начало работ: с даты подписания Договора.
3. Адрес	г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 12, лит. А
4. Заказчик	СПб ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета»
5. Поставщик	Не определен
6. Особые условия поставки	Объект по адресу Владимирский пр. д.12 лит.А находится в центре города, Въезд во двор дома №12 осуществляется со стороны пер. Дмитровский через Арку в доме № 9 (высотой 2,6 м и шириной 2,6 м.).

3. Перечень Работ, проводимых во время ТО для АПВ Ecomaster WL 950 HC (2 Кулера):

Диагностика и настройка систем автомата очистки воды:
Система охлаждения автомата очистки воды
тестирование компрессора

проверка работоспособности датчика охлаждения
проверка герметичности соединения трубок конденсатора
профилактика FAN COVER
установка температуры холодной воды
Система нагрева
тестирование автоматики нагрева
проверка работоспособности нагревательного элемента
настройка датчиков нагрева
Система управления и индикации
тестирование и настройка электронных плат MAIN PCB, PCB
тестирование и настройка системы UV обеззараживания
проверка и настройка электромагнитных клапанов
проверка программирования и настройки функций автомата.
настройка режимов и функций
Общие профилактические работы:
осмотр картриджей и мест соединения шлангов
обработка резервуара холодной/газированной воды обеззараживающим раствором
обработка резервуара горячей воды реагентом от накипи
прочистка пароотвода
обработка трубопроводов обеззараживающим раствором.
очистка и обработка кварцевого стекла
промывка резервуаров и трубопроводов чистой водой
очистка внутренних узлов, агрегатов и поверхностей автомата
очистка лицевой, верхней и боковых поверхностей автомата
проверка на герметичность всех соединений и шлангов в автомате

4. Перечень Работ, проводимых во время ТО для АПВ Ecotronic (6 Кулеров):

Наименование работ
Замена комплектов сменных элементов:
Картридж механической очистки SED
Угольный картридж тонкой очистки PRE
Угольный картридж окончательной очистки POST
Ультрафильтрационная мембрана UF
Диагностика и настройка систем автомата питьевой воды:
Система охлаждения автомата очистки воды
тестирование компрессора
проверка работоспособности датчика охлаждения
проверка герметичности соединения трубок конденсатора
профилактика FAN COVER
установка температуры холодной воды
Система нагрева
тестирование автоматики нагрева
проверка работоспособности нагревательного элемента
настройка датчиков нагрева
Система управления и индикации
тестирование и настройка электронных плат MAIN PCB, PCB
тестирование и настройка системы UF обеззараживания
проверка и настройка электромагнитных клапанов
проверка программирования и настройки функций автомата.
Общие профилактические работы:

осмотр картриджей и мест соединения шлангов
 обработка резервуара холодной воды обеззараживающим раствором
 обработка резервуара горячей воды реагентом от накипи
 прочистка пароотвода
 обработка трубопроводов обеззараживающим раствором.
 промывка резервуаров и трубопроводов чистой водой
 очистка внутренних узлов, агрегатов и поверхностей автомата
 очистка лицевой, верхней и боковых поверхностей автомата
 проверка на герметичность всех соединений и шлангов в автомате

5. Количество ТО

Месяц	Февраль	Июнь	Август	Декабрь
Кол-во ТО	2	6	2	6

Техническое задание составил:
 Начальник хозяйственного отдела



Терехова Е.В.

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

И.О. Директора

Е.Л. Туранская

М.П.

М.П.