



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг строительного контроля (технического надзора) за выполнением неотложных (аварийных) работ по замене фильтр-патронов в колодцах ливневой канализации (в рамках исполнения судебного решения для получения разрешения на сброс ливневых стоков в водоем), по адресу: СПб, г. Сестрорецк, ш. Приморское (37 км), д. 1. Литера А.

№ п/п	Наименование объекта, системы, оборудования	Требования к техническим решениям
1.	Заказчик	СПб ГБУЗ «Санаторий для детей «Детские Дюны»
2.	Подрядчик	ИП КНЯЖЕНЦЕВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ
3.	Исполнитель	СПб ГБУ «Стройкомплект»
4.	Наименование выполняемых работ	Строительный контроль (технический надзор) за выполнением работ на неотложные (аварийные) работы по замене фильтр-патронов в колодцах ливневой канализации
5.	Сроки выполнения работ	Начало работ – с момента заключения Договора. Окончание работ - не позднее 30 ноября 2026г.
6.	Исходные данные	Локальный сметный расчет. Ведомость объемов работ. Техническое задание.
7.	Виды выполняемых работ	-Подготовительные (обследование, очистка, замеры, колодцев. заказ оборудования). -Демонтажные работы. -Монтажные работы. -Загрузка фильтрующего материала в фильтр –патроны. -Благоустройство.
8.	Перечень инженерных сооружений, конструкций и работ, подлежащих строительному контролю	Система водоотведения. Замена фильтр-патронов в колодцах ливневой канализации №25, №27, №38, №231.

9.	Обязанности исполнителя:	<p>1. прием и рассмотрение исходной документации с целью оценки ее комплектности (полноты);</p> <p>3. проверка входного контроля подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и инженерных изделий требованиям сметной документации, поставляемых на объект материалов, конструкций и изделий;</p> <p>4. проверка объемов выполненных строительных работ;</p> <p>5. контроль исполнения подрядчиками утвержденного заказчиком графика производства работ;</p> <p>6. контроль качества выполняемых строительных работ в объемах, определенных сметной документацией, техническим заданием заказчика, в том числе выборочный операционный контроль соответствия применяемых строительных материалов, изделий и конструкций;</p> <p>7. участие в промежуточной приемке выполненных работ;</p> <p>8. участие в технических и организационных совещаниях в рамках договора (договора), заключенного между заказчиком и подрядчиком</p> <p>9. предоставление заказчику оперативной информации о факторах, которые могут повлиять на утвержденный график выполнения работ подрядчиками;</p> <p>10. составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на объекте и произведенных работах, включая рекомендации по обеспечению качества строительных работ;</p> <p>11. контроль за качеством работ и подписание совместно с заказчиком и подрядчиком актов по устранению дефектов в течение гарантийного срока;</p> <p>12. предоставление заказчику по его запросу информации, справок, отчетности, сведений о выполненных и производимых на объекте работах и их организации;</p> <p>13. участие в приемке законченных строительством объекта.</p>
10.	Оборот документов и отчетность	<p><u>Документы, подлежащие постоянному контролю при проведении строительного контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями; - паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект строительные материалы, изделия, инженерное оборудование и конструкции, согласование с заказчиком; - акты промежуточной приемки выполненных работ; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены сметой); - акты освидетельствования скрытых работ; - акт гидравлического испытания системы ливневой канализации; - журналы работ (общий и специальные); - результаты обследования инженерного сооружения перед приемкой в эксплуатацию; - графики производства работ. <p>2. Деловая переписка: Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля объекта в двух экземплярах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один экземпляр передается для хранения заказчику; - один экземпляр хранится у исполнителя.
11.	Отчетность по строительному контролю:	<p>Срок, объем и состав отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, исполнитель представляет заказчику отчет в 1 экземпляре;

		- по окончании строительства исполнитель предоставляет отчет на бумажных носителях, фотоотчет (выборочно - основные технологические операции и выявленные нарушения) и отчет на электронных носителях.
12.	Особые задания:	В ходе выполнения строительного контроля заказчик может поручить исполнителю выполнение дополнительных работ, отвечающих характеру технического задания, в случае возникновения дополнительных работ у подрядчика и в других случаях, которые могут оговариваться сторонами в дополнительном соглашении к договору (контракту).

Составил:  /С.А. Сатин/