

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская музыкальная школа №9»  
М.М. Питулько



## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **Раздел 1.**

#### **Общие требования**

1.1. Предмет контракта: **Поставка Бумаги для офисной техники** для нужд Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №9» в 2026 году.

1.2. Идентификационный код закупки (ИКЗ): 262780518569278050100100020000000244

1.3. Обоснование не применения Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 при расчете НМЦК: пп г. п.7 Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "осуществляется закупка товаров, при которой начальная (максимальная) цена контракта (начальная (максимальная) цена договора) или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (цена, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора), не превышает 1 млн. рублей и при этом ни одна из использованных при определении таких цен цена единицы товара не превышает 5 тыс. рублей". Ограничение в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами: не применяется, т.к. закупка осуществляется у единственного поставщика.

### **Раздел 2. Цели и правовое основание для поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)**

2.1. Целью данной закупки является: обеспечение Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №9» офисной бумагой.

2.2. Основанием для закупки товара (выполнения работ, оказания услуг) является: план-график закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №9» в 2025 г.

2.3 Источники финансирования: Внебюджетные средства - Средства бюджетных учреждений.

### **Раздел 3.**

#### **Описание объекта закупки и условий контракта**

#### **3. Требования к количеству, качеству товара,**

#### **к его техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

3.1. Адрес поставки: **198099, Санкт-Петербург, ул. Гладкова, д. 3, лит. А.**

**Поставка Товара осуществляется в рабочие дни с 12 до 17 часов, по предварительному согласованию с Заказчиком** любым, оговоренным между сторонами способом (телефонная, электронная связь), не менее чем за 1 (один) день до поставки Товара. **В стоимость закупки включены: стоимость Товара, транспортировка до места нахождения Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, такелажные работы на территории Заказчика,** расходы на уплату налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик должен уплатить в соответствии с законодательством.

3.2. **Сроки поставки: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения контракта.**

3.3. Оплата товара (работы, услуги) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет поставщика (подрядчика, исполнителя), указанный в государственном контракте в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта приемки, предусмотренного формой по ОКУД 0510452, утвержденной приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению». Авансирование не предусмотрено.

3.4. Приемка оформляется актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) , с приложением счета и счета-фактуры и/или универсального передаточного документа и/или акта в порядке, установленном Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению". Акт приемки (ф. 0510452) может утверждаться без подписи поставщика (подрядчика, исполнителя), тогда в его адрес в целях подтверждения возникновения у принимающей стороны обязанности оплатить товары, работы, услуги направляется скан-копия Акта приемки (ф. 0510452).

3.5. Требования к качеству товара:

Качество товара должно подтверждаться сертификатами соответствия либо иными документами в соответствии с действующим законодательством. Поставляемый товар должен соответствовать стандартам и требованиям, предъявляемым к товару такого рода.

3.6. При осуществлении поставки Поставщик должен предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность товара.

3.7. Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность Товара при его транспортировке и хранении.

3.8. Весь Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) работоспособным и предусмотренную изготовителем функциональность и должен быть свободен от прав третьих лиц.

#### Описание объекта закупки:

№	Наименование позиции	Код ОКПД2	Код ККН	Характеристики товара	Кол-во	Ед. изм.
1	Бумага для офисной техники тип 1	17.12.14.129	17.12.14.129-001	Количество листов в пачке: $\geq 500$ шт Марка бумаги: не ниже С Формат: А4 Соответствие нормативно-технической документации: ГОСТ Р 57641-2017	100	ПАЧ (Пачка)

#### Раздел 4.

##### Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества товара, требования к сроку годности товара

4.1. Гарантия качества на поставляемый товар должна составлять не менее 12 месяцев со дня поставки товара.

4.2. Устранение недостатков, дефектов в течение гарантийного срока осуществляется за счет средств поставщика.

4.3. Заказчик извещает поставщика об обнаружении в поставленном товаре дефектов путем передачи письменного извещения по электронной почте или посредством телефонной связи.

#### Раздел 5.

##### Требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг

5.1. Требования не установлены.

Заместитель директора по АХЧ



К.Е.Маленкова