

Комитет по здравоохранению СПб
Медицинский техникум № 9

ЖУРНАЛ
учебных занятий

_____ группы _____ курса

Отделение (специальность) _____

на

/

учебный год

2.4 ст.

УКАЗАНИЯ

о ведении журнала учебных занятий в средних специальных учебных заведениях

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной группы. Аккуратное своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Директор среднего специального учебного заведения и его заместитель по учебной части, а также заведующие отделениями и руководители предметных комиссий обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.
3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, отмечать в журнале отсутствующих учащихся, а также записывать содержание проведенного урока и домашнего задания.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- а) категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости учащегося, кроме установленных пятибалльной системой;
 - б) проверка явки учащихся проводится преподавателем перед началом урока путем переключения учащихся по списку. Отсутствие учащихся на уроке отмечается буквами «нб» в клетках на левой стороне журнала и на страницах в начале журнала с подписью преподавателя в вертикальной графе.
4. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и только чернилами.
 5. На каждый предмет выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.
 6. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий учащихся из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием против фамилии учащегося номера и даты приказа.
 7. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату урока отсутствующих на уроке учащихся, а также проставляет отметки успеваемости. Записи на левой и правой сторонах журнала должны совпадать по датам.
Отметки о посещаемости и успеваемости учащихся на левой стороне журнала ставятся в одних и тех же клетках.
 8. Отметки успеваемости учащихся за семестр проставляются преподавателем после записи последнего урока по данному предмету в истекшем семестре. При подведении успеваемости за месяц ежемесячные оценки проставляются в отдельной графе с указанием «оценка за месяц».
 9. Отметки учащимся за письменные работы проставляются тем днем, в котором проводилась письменная работа.
 10. Отметки успеваемости и поведения учащихся проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2», «1».
 11. На специально выделенных страницах преподавателями проводится учет выполнения учащимися установленных учебным планом и программами лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов. На правой стороне этих страниц ведется запись работ с указанием срока выдачи и фактического выполнения их; на левой стороне ведется учет выполнения этих работ учащимися, причем соответствующая клетка против фамилий учащихся делится пополам по диагонали.
При выполнении работы ставится сверху диагонали дата выполнения работы, а внизу – отметка за работу.

