

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 17

ИКЗ: 26378133357757813010010014000000244

Санкт-Петербург

«___» _____ 2025

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (Местная Администрация МО Кронверкское), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Местной Администрации МО Кронверкское Остроуховой Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику в обусловленный контрактом срок канцелярские товары для нужд Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкский в 2026 году, в соответствии с описанием объекта закупки, являющимся его неотъемлемой частью, также иными условиями контракта (далее – Товар), а Заказчик обязуется оплатить поставленный на указанных условиях Товар.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств в соответствии с контрактом.

2.1.2. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с контрактом.

2.1.3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по контракту.

2.1.4. Осуществлять контроль за порядком и за соблюдением установленного в п. 4.1 контракта срока поставки и соответствием установленной контрактом цене, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

2.1.5. Отказаться от принятия и оплаты Товара, не соответствующего требованиям контракта.

2.1.6. Потребовать возврата уплаченных сумм в случае оплаты Товара, не соответствующего требованиям контракта, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки (штрафа, пени).

2.1.7. Отказаться от приема Товара при несоблюдении Поставщиком требований безопасности и защиты здоровья, предусмотренными на время повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации, до устранения нарушений данных требований.

2.1.8. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и условиями контракта.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. При обнаружении в ходе поставки Товара отступлений от условий контракта немедленно заявить об этом Поставщику в письменной форме, назначив срок

их устранения.

2.2.2. По окончании поставки Товара совместно с Поставщиком организовать и осуществить приемку поставленного Товара в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

2.2.3. Оплатить поставленный Товар в случае надлежащего исполнения обязательств по контракту в порядке и на условиях, предусмотренных контрактом.

2.3. Поставщик вправе:

2.3.1. Требовать от Заказчика подписания документов о приемке Товара в случае надлежащего исполнения своих обязательств по контракту.

2.3.2. Получать полную и своевременную оплату за поставленный и принятый Товар в случае полного и надлежащего исполнения обязательств по контракту.

2.4. Поставщик обязуется:

2.4.1. Поставить Товар в срок, указанный в п. 4.1 контракта обеспечив надлежащее качество Товара.

2.4.2. При выявлении недопоставки Товара безвозмездно восполнить недопоставленное количество в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недопоставки.

2.4.3. Сдать поставляемый Товар в порядке, предусмотренном условиями контракта, нормами действующего законодательства, включая нормы, устанавливающие требования к безопасности и защите здоровья, предусмотренными на время повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации.

2.4.4. Исполнять полученные в ходе исполнения обязательств по контракту указания Заказчика, в том числе в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в поставленном Товаре.

2.4.5. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные контрактом.

2.4.6. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе исполнения обязательств по контракту.

2.4.7. Немедленно письменно предупредить Заказчика об обнаружении независимых от Поставщика обстоятельств, которые грозят годности поставляемого Товара либо создают невозможность поставки Товара в срок, предусмотренный контрактом.

2.4.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Поставщику в связи с исполнением обязательств по контракту.

2.4.9. Предоставлять акт сверки взаимных расчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента требования Заказчика (при изменении условий контракта, при расчете по контракту, при возвращении обеспечения исполнения контракта).

2.4.10. Своевременно и в полном объеме представлять в органы государственного финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов государственного финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

2.4.11. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и контрактом.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость всех поставляемых Поставщиком Товаров (далее – цена контракта) составляет¹ _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС __ % – _____ руб./НДС не облагается в соответствии со статьей _____ Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

Изменение цены и других условий контракта возможно только в случаях и порядке, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

3.2. Формой оплаты является оплата в безналичной форме в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

3.3. Источник финансирования: бюджет внутригородского муниципального образования муниципального округа Кронверкское, целевая статья расходов 00200G0850, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке поставленного Товара и предоставления Поставщиком документов (счет, счет-фактура¹, товарные накладные, акт приема-передачи Товара) на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в безналичной форме. Заказчик не несет ответственности перед Поставщиком за задержку платежа при нарушении Поставщиком сроков оформления документов на оплату.

3.4. Счет, счет-фактура должны быть представлены Поставщиком Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Заказчиком и Поставщиком акта приема-передачи Товара.

3.5. Авансирование не предусмотрено.

3.6. По соглашению Сторон возможно снижение цены контракта без изменения предусмотренного контрактом количества поставляемого Товара, качества поставляемого Товара и иных условий контракта.

3.7. По предложению Заказчика возможно увеличение предусмотренного контрактом количества Товара не более чем на десять процентов или уменьшение предусмотренного контрактом количества поставляемого Товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом количества Товара Стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого Товара.

3.8. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, возможно изменение условий контракта. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование с Поставщиком новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества Товара, предусмотренного контрактом.

3.9. Окончательный расчет по контракту производится Заказчиком после завершения поставки, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков.

4. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Срок и место поставки: Санкт-Петербург, ул. Ленина 12/36.

Поставка Товара осуществляется в рабочее время Заказчика.

Товар доставляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

¹ В случае, если участник, с которым заключается контракт, не является плательщиком НДС, счет-фактура не оформляется.

Срок поставки Товара: в течении 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания контракта.

4.2. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в порядке, определенном разделом 5 контракта и описанием объекта закупки, по месту поставки с оформлением товарных накладных, которые подписываются Заказчиком или уполномоченным лицом и Поставщиком, счета, счета-фактуры, акта приема-передачи Товара, подписываемого Заказчиком и Поставщиком. Поставка Товара считается оконченной после погрузочно-разгрузочных работ, а также вывоза упаковочного материала.

4.3. Поставщик обеспечивает поставку Товара по месту поставки своими силами и за свой счет и несет риск случайного повреждения или уничтожения Товара до момента приемки Заказчиком или уполномоченным лицом по месту поставки.

4.4. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента приемки Товара.

5. ПОРЯДОК И СРОК ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА

5.1. Сдача-приемка Товара, осуществляется в соответствии со сроками поставки Товара, указанными в п. 4.1 контракта.

5.2. При готовности к поставке Товара Поставщик согласовывает с Заказчиком планируемую дату и время поставки не менее чем за 2 (два) рабочих дня до осуществления поставки по телефону, указанному в разделе 13 контракта, с обязательным направлением в адрес Заказчика письма или телеграммы, а в случаях направления факса или иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.

5.3. Заказчик или уполномоченное лицо, получившие сообщение Поставщика, приступают к приемке поставленного Товара в согласованное время при условии соблюдения Поставщиком требований к безопасности и защите здоровья, а именно, обеспечение средствами защиты (маски, перчатки и др.), предусмотренными на время режима повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации.

5.4. Сдача-приемка поставленного Товара производится Поставщиком и Заказчиком или уполномоченным лицом в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента начала приемки.

5.5. При сдаче-приемке Товара Заказчик или уполномоченное лицо проверяют соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах по наименованию, количеству, качеству, требованиям к маркировке, соответствию Приложению № 2 к муниципальному контракту и Приложению № 1 к описанию объекта закупки к муниципальному контракту в присутствии уполномоченного представителя Поставщика.

5.6. При обнаружении Заказчиком или уполномоченным лицом в ходе приемки поставляемого Товара недостатков, Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируются перечень недостатков и несоответствия требованиям контракта. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах.

При отказе (уклонении) Поставщика от подписания указанного акта в акте делается отметка об этом и подписанный Заказчиком или уполномоченным лицом рекламационный акт подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика.

Поставщик обязан устранить все обнаруженные недостатки, указанные в рекламационном акте, своими силами, за свой счет и в установленные сроки. Поставщик несет ответственность за утрату, повреждение или недостачу Товара. Устранение Поставщиком выявленных Заказчиком или уполномоченным лицом недостатков

не освобождает Поставщика от уплаты неустойки (штрафа, пени), предусмотренной контрактом, и возмещения убытков Заказчика.

Срок устранения выявленных недостатков не более 5 (пяти) дней с момента подписания рекламационного акта, составляемого при приеме Товара и подписываемого Заказчиком или уполномоченным лицом и Поставщиком.

5.7. Для проверки поставленного Поставщиком Товара Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами либо привлеченными им экспертами, экспертными организациями. Эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта. Заказчик в праве проводить экспертизу поставленного товара в течение 20 рабочих дней.

5.8. По результатам проведенной Заказчиком экспертизы оформляется заключение, на основании которого Заказчиком осуществляется приемка поставленного Товара путем подписания документа о приемке Товара либо Поставщику Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень недостатков Товара с указанием срока их устранения.

5.9. Заказчик или уполномоченное лицо вправе отказаться от приемки поставляемого Товара в случае обнаружения недостатков, которые исключают использование поставляемого Товара и не могут быть устранены Поставщиком. При несоблюдении Поставщиком требований безопасности и защиты здоровья, установленных на период повышенной готовности и (или) чрезвычайного положения, прием Товара не производится, поставка считается несостоявшейся по вине Поставщика до устранения им нарушений. Факт нарушений фиксируется Заказчиком и (или) уполномоченным лицом в акте и дополнительно может быть зафиксирован иным способом (например, фотофиксацией).

5.10. Замена Поставщиком Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества не освобождает его от уплаты неустойки (штрафа, пени), предусмотренных контрактом.

5.11. Приемка Товара с устраненными недостатками либо заменяющего некачественную поставку оформляется документом о приемке в порядке, предусмотренные пунктом 5.5 контракта.

5.12. Заказчик вправе принять поставленный Товар в случае выявления несоответствия этого Товара условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует эксплуатации этого Товара и устранено Поставщиком.

5.13. Заказчик, принявший поставленный Товар без его проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Товара, которые могли быть установлены при их обычной приемке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты

пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере _____² рублей.

6.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустойки (штрафа, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом (в том числе за просрочку Поставщиком исполнения сроков поставки Товара), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Поставщика, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере _____%³.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере _____ рублей.⁴

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.9. Поставщик несет ответственность в соответствии с условиями контракта за действия соисполнителей, которых он привлек к исполнению своих обязанностей по контракту.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного

² Устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее — Постановление № 1042) в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

³ Устанавливается в соответствии с Постановлением № 1042 в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) если закупка проводится в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

⁴ Устанавливается в соответствии с Постановлением № 1042 в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.12. Уплата неустойки, штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по контракту обязательств.

6.13. Заказчик вправе выплатить Поставщику сумму платежа по контракту, уменьшенную на величину неустойки (штрафа, пени).

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК ТОВАРА И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ИХ КАЧЕСТВА, ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТОВАРА

7.1. Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий их качества: установлены в описании объекта закупки.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по контракту, но не позднее 31.12.2026.

Прекращение (окончание) срока действия контракта влечет за собой прекращение обязательств по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта, если таковые имели место при исполнении условий контракта.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим законодательством и условиями контракта.

8.3. Заказчик обязан принять решение об отказе от исполнения контракта в одностороннем порядке и письменно уведомить об этом Поставщика в случае следующих существенных нарушений Поставщиком условий контракта:

если отступления от условий контракта или недостатки, обнаруженные при приемке Товара, в установленные Заказчиком сроки не были устранены Поставщиком либо являются существенными и неустранимыми;

задержка в сроках поставки Товара Поставщиком составляет более 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока поставки Товара;

в случае нарушения Поставщиком п.п. 2.4.3 и (или) 5.9 контракта.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

8.4. Поставщик вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке и письменно уведомить об этом Заказчика в случае, если задержка оплаты поставленного Товара составляет более 30 (тридцати) дней.

Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

8.5. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта другая Сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

8.6. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики

(потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте, без изменения общей суммы контракта. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Если иное не предусмотрено законом или контрактом, лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) у одной из Сторон данная Сторона обязана информировать об этом другую Сторону не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). При нарушении данной обязанности Сторона лишается права ссылаться на названные обстоятельства.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны обязуются не совершать, а также обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующие действия:

платили или предлагали уплатить денежные средства или предоставляли иные ценности, безвозмездно выполняли работы (оказали услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по контракту;

платили или предлагали уплатить денежные средства или предоставляли иные ценности, безвозмездно выполняли работы (оказали услуги) сотрудникам другой Стороны по контракту, ее аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставление неоправданных преимуществ, каких-либо гарантий и т.д.);

не совершали иные действия, нарушающие антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, и включены в реестр контрактов.

11.2. Стороны разрешают возникшие споры и разногласия путем переговоров в претензионном порядке.

11.3. В случае недостижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

11.4. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.5. Уведомления, письма, претензии, акты, указания и т.д. (далее – уведомления) могут быть переданы Сторонами под расписку или направляются посредством заказного почтового отправления (иного вида почтового отправления, позволяющего устанавливать факт вручения/невручения такого отправления) по адресам, указанным в контракте, или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, определенным в контракте (в т.ч. по адресам электронной почты).

Уведомление считается полученным:

в день вручения уведомления уполномоченному представителю Поставщика под расписку;

или в день вручения корреспонденции (уведомления) Поставщику, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам;

или в день возврата корреспонденции (уведомления) в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам;

или в день направления уведомления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

11.6. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса или иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.

11.7. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном (досудебном) порядке, в том числе при отсутствии ответа на претензию в установленный десятидневный срок, спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11.8. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов или изменения у одной из Сторон почтового адреса или адреса регистрации данная Сторона обязана информировать об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента фактического изменения реквизитов.

11.9. Контракт подписан в электронной форме усиленными квалифицированными электронными подписями обеих Сторон.

11.10. По вопросам, непредусмотренным контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 к контракту «Описание объекта закупки»;

12.2. Приложение № 2 к контракту «Расчет цены контракта»

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик

Поставщик

Местная Администрация
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
Сокращенное наименование: Местная
Администрация МО Кронверкское
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО
КРОНВЕРКСКОЕ(МЕСТНАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МО
КРОНВЕРКСКОЕ л/с 03723002040)
ИНН 7813335775 КПП 781301001
Код по Сводному реестру: 40300204
ОКТМО 40390000 ОКПО 79711833
ОГРН 1057813117977
ОКОГУ 3900300
Расчетный счет (Казначейский счет)
03231643403900007200
ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка
России //УФК по г. Санкт-Петербургу,
г.Санкт-Петербург
БИК 014030106
к/сч 40102810945370000005
л/с 03723002040
Адрес: 197101, г. Санкт-Петербург ул.
Кронверкская, д 17/1
Тел. (812)4985869
Эл. Почта: kronverk59@mail.ru

Глава Местной Администрации
МО Кронверкское
_____ Остроухова О. Л.
Подписано ЭП

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Раздел I.

1. Общие требования

1.1. Предмет контракта: поставка канцелярских товаров для нужд Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкский в 2026 году (далее – Товар).

1.2. Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД-2): указаны в приложении № 1 к описанию объекта закупки к муниципальному контракту «Требования к значениям показателей (характеристик) Товара, позволяющих определить соответствие установленным Заказчиком требованиям»

1.3. Код по каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ): указаны в приложении № 1 к описанию объекта закупки к муниципальному контракту «Требования к значениям показателей (характеристик) Товара, позволяющих определить соответствие установленным Заказчиком требованиям»

2. Цели и правовое основание контракта

2.1. Целью данной закупки является поставка канцелярии для нужд Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкский в 2026 году.

2.2. Основания для проведения закупки в электронной форме:

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

план-график закупок товаров, работ, услуг Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкский, правопорядка и безопасности на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Раздел II. Требования к описанию объекта закупки и условий контракта в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

3. Требования к количеству, качеству Товара, к его техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам

3.1. Требования к количественным характеристикам Товара.

3.1.1. Количество поставляемого Товара указано в приложении № 2 к муниципальному контракту «Расчет цены контракта».

3.1.2. Требования к техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам поставляемого Товара указаны в приложении № 1 к описанию объекта закупки к муниципальному контракту «Требования к значениям показателей (характеристик) Товара, позволяющих определить соответствие установленным Заказчиком требованиям».

3.1.3. Комплектация Товара должна быть полной и обеспечивать эксплуатацию Товара без дополнительных затрат.

3.2. Требования к качеству и безопасности Товара.

3.2.1. Требования к качеству Товара устанавливаются в соответствии со статьей 469

Гражданского кодекса Российской Федерации. Под качеством Товара понимается его способность удовлетворять потребности Заказчика, быть использованным в соответствии с характеристиками, установленными производителем Товара, а также целями, определенными законом, контрактом и целями, для которых Товар такого рода обычно используются.

3.2.2. Поставщик предоставляет на весь ассортимент поставляемого Товара соответствующие документы, подтверждающие качество и безопасность товара.

Поставляемый Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел замену составных частей, восстановление потребительских свойств), соответствовать установленным требованиям, не иметь дефектов, выполнять функции, согласно инструкции, по своим свойствам и показателям безопасен для жизни и здоровья потребителя, окружающей среды, а также соответствовать санитарным правилам и нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Товар не должен ранее подвергаться ремонту, модернизации или восстановлению, не должен быть снятым с длительного хранения, не должен находиться в залоге, под арестом или иным обременением. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном его использовании, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения Поставщика, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации поставляемого товара. Товар должен быть технически исправен.

Качество поставляемого Товара должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям.

Товар и его элементы не должны иметь потертостей, трещин, царапин, следов эксплуатации, и других дефектов, ухудшающих их внешний вид и функциональные качества.

На Товаре не должно быть механических повреждений и дефектов. Некачественный Товар считается не поставленным и подлежит замене.

При обнаружении недостатков и/или дефектов Товара, а также в случае нарушений требований к качеству Товара Поставщик своими силами и за счёт собственных средств должен осуществить замену Товара в трехдневный срок с момента уведомления Заказчиком (по электронной почте или по телефону).

Товар должен быть обеспечен комплектом документации на русском языке, включающим инструкции по эксплуатации, другую документацию, поставляемую производителем, в том числе гарантийные обязательства и информацию о наличии сервисных центров, адресах и способах связи с ними.

Гарантийные талоны, копии сертификата(ов) соответствия и качества, если данный товар подлежит обязательному декларированию или сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с Товаром.

3.3. Требования к упаковке и маркировке Товара.

3.3.1. Товар должен поставляться в заводской упаковке, обеспечивающей защиту товара от внешних воздействующих факторов (в т. ч. климатических, механических) при транспортировании, хранении и погрузочно-разгрузочных работах.

3.3.2. Маркировка Товара и тары (упаковки) Товара, в том числе транспортной, должна содержать информацию о наименовании изделия, наименовании фирмы-изготовителя, адресе изготовителя, дате выпуска. Маркировка каждой единицы упаковки Товара должна быть нанесена хорошо читаемым шрифтом, на русском языке и содержать информацию согласно действующему законодательству Российской Федерации. На упаковке (коробке) должны быть все необходимые наклейки и голограммы, подтверждающие подлинность товара, предусмотренные производителем. Внутри упаковки (коробки) должны быть приложены инструкции по использованию и другая сопроводительная документация.

Раздел III.

4. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества Товара, к гарантийному обслуживанию Товара, к расходам на эксплуатацию Товара

4.1. Поставляемый Товар должен иметь гарантийный срок не менее 6 (шести) месяцев с момента приемки Товара. Гарантийные обязательства должен подтверждать заполненный надлежащим образом гарантийный талон на каждую единицу Товара, который должен содержать следующую информацию:

- наименование Товара;
- дата покупки Товара;
- модель и серийный номер Товара;
- срок гарантии.

Гарантийные талоны передаются Заказчику во время приема Товара.

Течение гарантийного срока прерывается на время со дня письменного уведомления Поставщика об обнаружении недостатков до дня устранения их Поставщиком.

4.2. Вся партия Товара подлежит возврату Поставщику и замене на качественный Товар, если в результате экспертизы обнаружится наличие в партии некачественного Товара.

4.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки (передачи) Товара Заказчику (представителю Заказчика). Доставка Товара по адресу Заказчика, производится силами и средствами Поставщика.

Срок поставки: поставка Товара осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ленина 12/36, в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта.

Поставщик не менее чем за 2 (два) рабочих дня до осуществления поставки Товара уведомляет Заказчика по телефону (812) 498-58-69 о дате и времени доставки Товара в место доставки.

4.4. В ходе приемки Товара осуществляется проверка соответствия ассортименту, количеству и качеству Товара условиям государственного контракта. По результатам приемки подписывается унифицированная форма ТОРГ-12, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций» (далее – товарная накладная), в которой указывается весь поставленный Товар.

4.5. Для оплаты Товара Поставщик передает Заказчику комплект документов:

- счет;
- счет-фактура (при наличии);
- товарные накладные;
- акт приема-передачи Товара.

Вместо счет-фактуры и товарной накладной возможно использование Универсального передаточного документа – УПД, рекомендованного к применению письмом Федеральной налоговой службы России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96 «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками первичного документа, составленного на основе формы счета-фактуры».

4.6. В соответствии со статьей 513 Гражданского кодекса Российской Федерации, Заказчик или уполномоченное лицо совершает все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного в соответствии с государственным контрактом.

Принятый Заказчиком или уполномоченным лицом Товар должен быть осмотрен в срок, определенный законом, иными правовыми актами, контрактом. Заказчик или уполномоченное лицо в этот же срок проверяет количество и качество принятого Товара в порядке, установленном законом, иными правовыми актами, муниципальным

контрактом, и о выявленных несоответствиях или недостатках Товара незамедлительно письменно уведомляет Поставщика.

При приёмке Товара Заказчик или уполномоченное лицо проверяет его соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах по наименованию, количеству, качеству, требованиям к маркировке, таре и упаковке. По окончании сдачи-приёмки Товара, Заказчик или уполномоченное лицо подписывают товарные накладные. Внесение каких-либо изменений в текст товарной накладной после ее составления в одностороннем порядке не допускается. Внесение любых исправлений может осуществляться только по согласованию сторон и должно быть удостоверено подписями их ответственных представителей.

Заказчик оставляет за собой право проводить проверку Товара в организациях, официально уполномоченных для проведения независимой экспертизы, на предмет выявления возможной поставки некачественного Товара.

Раздел IV.

5. Требования энергетической эффективности Товаров для муниципальных нужд, экологические требования

5.1. Поставщик обязан поставить Товар в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и нормативных документов:

Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2 Поставщик обязан поставить товар в соответствии с экологическими требованиями:

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2022 г. N 1224 "Об особенностях описания отдельных видов товаров, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при закупках которых предъявляются экологические требования"

Приложение №1 к описанию объекта закупки «Сведения о функциональных, технических и качественных, эксплуатационных характеристиках товаров»

Заказчик:
Глава Местной Администрации
МО Кронверкское

Остроухова О. Л.
Подписано ЭП

Поставщик:

Приложение № 1
к Описанию объекта закупки

Сведения о функциональных, технических и качественных, эксплуатационных характеристиках товаров

№ п/п	ОКПД 2/КТРУ	Наименование	Характеристики товара *	Показатель	Ед. изм.	Кол-во
1	22.29.25.000 / 22.29.25.000-00000012	Файл-вкладыш	Вместимость:	До 50 листов	УПАК.	24
			Количество файлов в упаковке, (штука):	≥ 100		
			Материал:	ПП (полипропилен)		
			Перфорация:	Да		
			Размер, мм:	233x305		
			Толщина, мкм:	≥ 35 и < 45		
			Вид:	матовый		
			Фактура:	рифлёная		
			Формат:	A4		
			Формат папки ориентирован:	вертикальный		
2	32.99.15.110 / 32.99.15.110-00000002	Карандаш	Цвет:	бесцветный	ШТ.	30
			Длина карандаша, (миллиметр):	≥ 185		
			Наличие заточенного стержня:	Да		
			Материал корпуса:	пластик		
			Наличие ластика:	Да		
			Тип карандаша:	Твердо-мягкий		
			Форма корпуса:	шестигранная		
			Цвет корпуса:	зелёный		
			Вид упаковки:	блистер		
			Количество штук в упаковке:	10		
3	27.20.23.190	Батарейка	Напряжение:	1.5 v	УПАК.	3
			Срок хранения:	не менее 120 месяцев		
			Технология изготовления:	алкалиновая (щелочная)		
			Типоразмер элемента питания:	AA (пальчиковые)		
			Длина, мм:	≥ 200		
			Материал основания:	резина		
4	22.19.20.112	Коврик для мыши	Материал поверхности:	ткань	ШТ.	2

		Подставка под запысье:	нет	
		Толщина, мм:	≥ 3	
		Цвет:	чёрный	
		Ширина, мм:	≥ 250	
		Антистатический эффект:	Да	
		Ароматизированные:	Нет	
		Вид упаковки:	туба пластиковая	
5	20.41.44.190	Количество штук в упаковке:	100	УПАК. 5
		Материал:	крепированная бумага	
		Назначение:	для оптики	
		Назначение:	для экранов	
		Размер, см:	13x17	
		Вид поверхности:	Рифленая	
		Длина, min, (миллиметр)	≥ 26	
		Кол-во штук в упаковке:	≥ 100	
6	25.99.23.000 / 25.99.23.000-00000020	Длина, max, (миллиметр)	≤ 30	УПАК. 9
		Наличие отгиба:	нет	
		Тип покрытия:	никелевое	
		Форма:	овальная	
		Цвет:	серебряный	
		Количество сшиваемых листов:	30 лист	
		Количество в упаковке, min, (штука):	≥ 1000	
		Материал скоб:	металл	
7	25.99.23.000 / 25.99.23.000-00000007	Размер скоб:	24/6	УПАК. 6
		Тип покрытия:	цинковое	
		Цвет:	серебристый	
		Вместимость:	480 листов	
		Высота, см:	31.7	
		Дизайн:	однотонный	
		Защита нижнего края папки:	металлический уголок	ШТ. 2
		Материал внешнего покрытия:	полипропилен	
		Материал внутреннего покрытия:	бумага	
8	17.23.13.193 / 17.23.13.193-00000010	Папка-регистратор		

<p>9</p> <p>17.23.13.193 / 17.23.13.193-00000010</p>	<p>Наличие реестра на внутренней обложке: Да</p> <p>Ориентация: вертикальная</p> <p>Особенности: кольцо на корешке</p> <p>Расположение кармана: на корешке</p> <p>Текстура материала: лён</p> <p>Механизм: Арочный</p> <p>Формат: А4</p> <p>Ширина корешка, min, (миллиметр) ≥ 75</p> <p>Цвет корешка: чёрный</p> <p>Цвет обложки: чёрный</p> <p>Ширина корешка, max, (миллиметр) ≤ 75</p> <p>Ширина, см: 28.5</p> <p>Тип: Папка-регистратор</p> <p>Вместимость: 480 листов</p> <p>Высота, см: 31.7</p> <p>Дизайн: однотонный</p> <p>Защита нижнего края папки: металлический уголок</p> <p>Материал внешнего покрытия: полипропилен</p> <p>Материал внутреннего покрытия: бумага</p> <p>Наличие реестра на внутренней обложке: Да</p> <p>Ориентация: вертикальная</p> <p>Особенности: кольцо на корешке</p> <p>Расположение кармана: на корешке</p> <p>Текстура материала: лён</p> <p>Механизм: Арочный</p> <p>Формат: А4</p> <p>Ширина корешка, min, (миллиметр) ≥ 75</p> <p>Цвет корешка: красный</p> <p>Цвет обложки: красный</p> <p>Ширина корешка, max, (миллиметр) ≤ 75</p> <p>Ширина, см: 28.5</p> <p>Тип: Папка-регистратор</p>	<p>Папка-регистратор</p> <p>ШТ.</p>	<p>12</p>

10	17.23.13.193 / 17.23.13.193-00000010	Папка-регистратор	<p>Вместимость: 480 листов</p> <p>Высота, см: 31.7</p> <p>Дизайн: однотонный</p> <p>Защита нижнего края папки: металлический уголок</p> <p>Материал внешнего покрытия: полипропилен</p> <p>Материал внутреннего покрытия: бумага</p> <p>Наличие реестра на внутренней обложке: Да</p> <p>Ориентация: вертикальная</p> <p>Особенности: кольцо на корешке</p> <p>Расположение кармана: на корешке</p> <p>Текстура материала: лён</p> <p>Механизм: Арочный</p> <p>Формат: А4</p> <p>Ширина корешка, mm (миллиметр): ≥ 75</p> <p>Цвет корешка: синий</p> <p>Цвет обложки: синий</p> <p>Ширина корешка, mm (миллиметр): ≤ 75</p> <p>Ширина, см: 28.5</p> <p>Тип: Папка-регистратор</p>	ШТ.	7
11	22.29.21.000 / 22.29.21.000-00000003	Клейкая лента	<p>Диаметр втулки, мм: 76.2</p> <p>Длина намотки, (метр): ≥ 65</p> <p>Клеевая основа: акриловая эмульсия</p> <p>Материал основы: полипропилен</p> <p>Вид: Упаковочная</p> <p>Наличие логотипа: нет</p> <p>Толщина ленты, мкм: ≥ 45 и < 50</p> <p>Цвет: бесцветный</p> <p>Ширина клейкой ленты, (миллиметр) ≥ 50</p> <p>Вес, г: 100</p> <p>Диаметр, мм: 60</p> <p>Материал: каучук</p> <p>Материал: латекс</p>	ШТ.	18
12	22.19.20.112	Резинка универсальная		УПАК.	2

13	17.23.13.196 / 17.23.13.196-00000005	Тетрадь	Толщина, мм: 1.5 Цвет: в ассортименте Белизна: 92 % Вид линовки: клетка Вид обложки: мягкая Внутренний блок: офсетная бумага (сорт 1) Количество листов, (штука): ≥ 96 Материал обложки: бумвинил Однотонная обложка: Да Вид тетради: Общая Плотность листа бумаги: 60 г/кв.м Плотность/толщина обложки: 250 г/кв.м Наличие полей: Нет Разделители: нет Размер листа: 19.5x28 см Тип крепления: скрепки Тип перфорации: отсутствует Формат листа: А4 Цвет бумаги: белый Цвет линовки: голубой Цвет обложки: в ассортименте Белизна: 100 % Внутренняя запечатка: Нет Защита от попыток незаметного вскрытия типа Security: Нет Количество штук в упаковке: 10 Материал: офсетная бумага Окно: нет Печать "Куда-Кому": Да Плотность/толщина материала: 80 г/кв.м Размер, мм: 110x220 Расширение боковое: Нет	ШТ. 2
14	17.23.12.110	Конверт		УПАК. 5

		<p>Расширение донное, мм:</p> <p>Тип заклеивания:</p> <p>Форма клапана:</p> <p>Формат:</p> <p>Формат вложения без сложения:</p> <p>Цвет:</p> <p>Вид механизма:</p> <p>Тип:</p> <p>Ширина корешка, тах, (миллиметр):</p> <p>Материал:</p> <p>Материал механизма:</p> <p>Наличие кармана на внутренней обложке папки:</p> <p>Наличие кармана на лицевой обложке папки:</p> <p>Перфорация:</p> <p>Плотность/толщина материала:</p> <p>Прозрачный верхний лист:</p> <p>Размер, мм:</p> <p>Тип этикетки на корешке:</p> <p>Фактура:</p> <p>Формат:</p> <p>Цвет:</p> <p>Ширина корешка, min, (миллиметр):</p> <p>Вместимость:</p> <p>Способ фиксации:</p> <p>Тип:</p> <p>Материал:</p> <p>Размер, мм:</p> <p>Тип конструкции:</p> <p>Формат:</p> <p>Цвет:</p>	<p>отсутствует</p> <p>стрип</p> <p>прямая</p> <p>E65</p> <p>A6+</p> <p>белый</p> <p>стандартный (усики)</p> <p>Папка-скоросшиватель</p> <p>≤ 25</p> <p>полипропилен</p> <p>металл</p> <p>Нет</p> <p>Нет</p> <p>Нет</p> <p>0.13/0.15 мм</p> <p>Да</p> <p>230x305</p> <p>сменная</p> <p>рифлёная</p> <p>A4</p> <p>синий</p> <p>≥ 25</p> <p>до 750 листов</p> <p>завязки</p> <p>Папка архивная</p> <p>гофрокартон</p> <p>244x75x322</p> <p>складная</p> <p>A4</p> <p>в ассортименте</p>		
<p>15</p> <p>22.29.25.000 /</p> <p>22.29.25.000-00000008</p>	<p>Скоросшиватель</p>		<p>ШТ.</p> <p>10</p>		
<p>16</p> <p>17.23.13.193 /</p> <p>17.23.13.193-000000006</p>	<p>Короб архивный</p>		<p>ШТ.</p> <p>20</p>		

		Ширина корешка, тах, (миллиметр)	≤ 75		
		Ширина корешка, min, (миллиметр)	≥ 75		
		Ароматизированные:	Нет		
		Двухсторонний:	нет		
		Количество штук в упаковке:	4		
		Максимальная толщина линии, мм:	5		
		Материал корпуса:	пластик		
17	32.99.14.110	Минимальная толщина линии, мм:	1		
	Набор текстовых делителей	Наличие клипа на колпачке:	Да	НАБ.	1
		Основа чернил:	водная		
		Размер, мм:	106x18		
		Форма корпуса:	плоская		
		Форма наконечника:	скошенная		
		Цвет чернил:	4 цвета		
		Тип скрепления:	Открытый, Закрытый		
		Глубина закладки бумаги:	63 мм		
		Загрузка скоб:	горизонтальная		
		Количество пробиваемых листов:	25 лист		
		Материал корпуса:	пластик		
		Материал механизма:	металл		
		Наличие антистеплера:	Нет		
18	25.99.22.130/ 25.99.22.130-00000006	Наличие скоб в комплекте:	Нет	ШТ.	3
		Длина, мм:	не менее 126		
		Тип:	настольный		
		Размеры скоб:	24/6		
		Цвет:	синий		
		Ширина, см:	не менее 50		
		Степлер электрический:	нет		
		Высота, см:	не менее 35		
		Вид колец:	разные		
19	25.71.11.120 / 25.71.11.120-00000004	Длина лезвий:	100 мм	ШТ.	2
	Ножницы	Длина, min, (миллиметр):	≥ 195		

		Заточка лезвий: двухсторонняя Материал лезвия: металл Материал ручек: пластик с резиновыми вставками Длина, тах, (миллиметр): ≤ 195 Предназначение: универсальные Тип лезвия: остроконечное Цвет ручек: комбинированный Вид лезвия: Прямое Безопасный: нет Вес, г: 37 Вид: универсальный Вид лезвий: сегментированные Возвратная пружина: Нет Длина корпуса: 171 мм Длина лезвия: 85 мм Конструкция: выдвижная Материал корпуса: пластик Материал лезвия: сталь Особенности: прорезиненная рукоятка Особенности: рукоятка soft-touch Особенности: усиленный Особенности: фиксатор лезвия Сменные лезвия в комплекте: Нет Тип: нож Тип механизма фиксации: автоматический (Auto-Lock) Толщина лезвия, мм: 0.4 Цвет корпуса: синий Цвет корпуса: чёрный Ширина лезвия: 9 мм Материал: натуральный каучук Вид удаляемой надписи: Графитная	
20 25.71.13.110 / 25.71.13.110-00000001	Нож канцелярский		ШТ. 2
21 22.19.73.120 / 22.19.73.120-00000002	Стирательная резинка		ШТ. 13

		Размер, мм:	31x21x8	
		Тип ластика:	классический	
		Форма:	прямоугольная	
		Цвет:	белый	
		Клейкость:	2.3 кг/м	
		Количество листов в упаковке, (штука):	≥ 20	
		Количество цветов:	8	
		Материал закладки:	пластик	
		Наличие диспенсера:	Нет	
		Плотные:	Нет	
		Длина, мм:	не менее 45	
		Ширина, мм:	не менее 12	
		Тон:	неоновый	
		Форма:	прямоугольная	
		Вместимость:	до 120 листов	
		Количество отделений:	1	
		Материал:	полипропилен	
		Прозрачный:	Да	
		Тип:	Папка-конверт	
		Способ фиксации:	кнопка	
		Толщина, мкм:	180	
		Фактура:	гладкая	
		Формат:	A4	
		Формат папки ориентирован:	горизонтально	
		Цвет:	синий	
		Белизна CIE:	146 +/- 3	
		Количество листов в пачке (штука):	≥ 500	
		Марка бумаги:	Не ниже С	
		Масса листа бумаги площадью 1 кв.м:	80 +/- 3 г	
		Непрозрачность:	не менее 91%	
		Сертификация по экологическим стандартам:	Да	
22	22.29.25.000 / 22.29.25.000-00000002	Клейкие закладки пластиковые		упак. 6
23	22.29.25.000 / 22.29.25.000-00000009	Папка-конверт на кнопке		ШТ. 3
24	17.12.14.110 / 17.12.14.110-00000004	Бумага		пачка 40

		Соответствие ГОСТ Р 57641-2017:	Да	
		Толщина, мкм:	106 +/- 4	
		Формат:	А4	
		Автоматическая:	Нет	
		Возможность замены пишущего стержня:	Да	
		Диаметр шарика, мм:	0.7	
		Длина стержня:	139 мм	
		Клип:	пластиковый	
		Масляная:	Да	
		Материал корпуса:	пластик	
		Материал наконечника:	металл	
		Наличие резиновой манжетки:	Да	
		Ручка автоматическая:	нет	
		Вид:	Шариковая	
		Размер, мм:	146x9	
		Рисунок на корпусе:	Нет	
		Тип механизма:	отсутствует	
		Тип упаковки:	картонная коробка	
		Толщина линии письма, мм:	0.7	
		Форма корпуса:	шестигранная	
		Форма наконечника:	игольчатая	
		Цвет корпуса:	прозрачный	
		Цвет чернил:	синий	
		Диаметр затачиваемого карандаша, мм:	7, 8	
		Индикатор заточки:	Нет	
		Количество отверстий:	1	
		Наличик контейнера для стружки:	Да	
		Материал корпуса:	пластик	
		Металлический сердечник:	Да	
		Размер, мм:	40x30x20	
		Тип:	Ручная	
		Цвет:	в ассортименте	
25	32.99.12.110 / 32.99.12.110-00000007 Ручка канцелярская			ШТ. 190
26	25.71.13.110 / 25.71.13.110-00000004 Точилка			ШТ. 3

27	25.99.22.130 / 25.99.22.130-00000008 Степлер	<p>Тип скрепления: закрытый</p> <p>Высота, см: не менее 160</p> <p>Глубина закладки бумаги: 65 мм</p> <p>Длина, см: не менее 234</p> <p>Загрузка скоб: горизонтальная</p> <p>Количество пробиваемых листов: 60 лист</p> <p>Материал корпуса: металл</p> <p>Материал механизма: металл</p> <p>Наличие антистеллера: Нет</p> <p>Наличие скоб в комплекте: Нет</p> <p>Ширина, мм: не менее 54</p> <p>Тип: Настольный, Ручной</p> <p>Размеры скоб: 23/10, 23/6, 23/8</p> <p>Степлер электрический: нет</p> <p>Цвет: в ассортименте</p> <p>Энергосберегающий: Да</p> <p>Вид линовки: табличная</p> <p>Внутренний блок: офсетная бумага (сорт 1)</p> <p>Длина, мм: 280</p> <p>Количество листов: 96 шт.</p> <p>Материал обложки: бумвинил</p> <p>Назначение: Другие сферы применения</p> <p>Нумерация страниц: Нет</p> <p>Ориентация: вертикальная</p> <p>Плотность материала блока: 55-60 г/кв.м</p> <p>Плотность/толщина материала: 190-220 г/кв.м</p> <p>Прошнурован: Да</p> <p>Размер, мм: 195x280</p> <p>Съемная обложка: Нет</p> <p>Тип крепления: сшивка</p> <p>Форма: отсутствует</p> <p>Формат: А4</p>	ШТ. 1	
28	17.23.13.120 Книга	<p>Тип скрепления: закрытый</p> <p>Высота, см: не менее 160</p> <p>Глубина закладки бумаги: 65 мм</p> <p>Длина, см: не менее 234</p> <p>Загрузка скоб: горизонтальная</p> <p>Количество пробиваемых листов: 60 лист</p> <p>Материал корпуса: металл</p> <p>Материал механизма: металл</p> <p>Наличие антистеллера: Нет</p> <p>Наличие скоб в комплекте: Нет</p> <p>Ширина, мм: не менее 54</p> <p>Тип: Настольный, Ручной</p> <p>Размеры скоб: 23/10, 23/6, 23/8</p> <p>Степлер электрический: нет</p> <p>Цвет: в ассортименте</p> <p>Энергосберегающий: Да</p> <p>Вид линовки: табличная</p> <p>Внутренний блок: офсетная бумага (сорт 1)</p> <p>Длина, мм: 280</p> <p>Количество листов: 96 шт.</p> <p>Материал обложки: бумвинил</p> <p>Назначение: Другие сферы применения</p> <p>Нумерация страниц: Нет</p> <p>Ориентация: вертикальная</p> <p>Плотность материала блока: 55-60 г/кв.м</p> <p>Плотность/толщина материала: 190-220 г/кв.м</p> <p>Прошнурован: Да</p> <p>Размер, мм: 195x280</p> <p>Съемная обложка: Нет</p> <p>Тип крепления: сшивка</p> <p>Форма: отсутствует</p> <p>Формат: А4</p>	ШТ. 2	

29	22.29.21.000 / 22.29.21.000-00000003	Клейкая лента	Ширина, мм: 195 Диаметр втулки, мм: 76.2 Длина намотки, (метр): ≥ 50 Клеевая основа: акриловая эмульсия Материал основы: полипропилен Вид: Упаковочная Наличие логотипа: нет Особенности: отсутствуют Толщина ленты, мкм: ≥ 40 и < 45 Прозрачность: прозрачная Ширина, мм: ≥ 50 Вид: лента Длина, м: 250 Материал: полиэтилен Назначение: для ограждения Страна происхождения: Китай Толщина, мкм: 30 Цвет: красный/белый Ширина, мм: 75 Элементы отражения света: отсутствует Гофрированные: Да Длина, мм: 50 Материал: металл Наличие отгиба: нет Количество штук в упаковке: не менее 50 Покрытие материала: цинковое Форма скрепки: овальная Цвет: серебристый Количество сшиваемых листов: 30 лист Количество в упаковке, мпн, (штука): ≥ 1000 Материал скоб: металл Размер скоб: 23/6	ШТ.	13
30	22.21.42.130	Лента		ШТ.	2
31	25.99.23.000 / 25.99.23.000-00000020	Скрепки		УПАК.	3
32	25.99.23.000-00000007	Скобы для стеллера		УПАК.	2

			<p>Тип покрытия:</p> <p>Цинковое</p>	<p>цинковое</p>	
			<p>Цвет:</p> <p>серебристый</p>	<p>серебристый</p>	
			<p>Вид клея:</p> <p>карандаш</p>	<p>карандаш</p>	
			<p>Время склеивания:</p> <p>от 60 до 90 секунд</p>	<p>от 60 до 90 секунд</p>	
			<p>Морозостойкость:</p> <p>Нет</p>	<p>Нет</p>	
			<p>Назначение:</p> <p>для бумаги</p>	<p>для бумаги</p>	
			<p>Назначение:</p> <p>для картона</p>	<p>для картона</p>	
			<p>Назначение:</p> <p>для ткани</p>	<p>для ткани</p>	
			<p>Назначение:</p> <p>для фотобумаги</p>	<p>для фотобумаги</p>	<p>ШТ. 12</p>
			<p>Масса, min, (грамм):</p> <p>≥ 20</p>	<p>≥ 20</p>	
			<p>Масса, max, (грамм):</p> <p>≤ 20</p>	<p>≤ 20</p>	
			<p>Тип:</p> <p>Твердый</p>	<p>Твердый</p>	
			<p>Состав клея:</p> <p>ПВП</p>	<p>ПВП</p>	
			<p>Форма корпуса:</p> <p>круглая</p>	<p>круглая</p>	
			<p>Цветовой пигмент:</p> <p>Нет</p>	<p>Нет</p>	
			<p>Диаметр заточиваемого карандаша, мм:</p> <p>8</p>	<p>8</p>	
			<p>Количество отверстий:</p> <p>1</p>	<p>1</p>	
			<p>Наличие контейнера для стружки:</p> <p>Да</p>	<p>Да</p>	
			<p>Материал корпуса:</p> <p>пластик</p>	<p>пластик</p>	
			<p>Материал механизма:</p> <p>металл</p>	<p>металл</p>	
			<p>Наличие струбцины для крепления к столу:</p> <p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>ШТ. 1</p>
			<p>Размер, мм:</p> <p>91x47x90</p>	<p>91x47x90</p>	
			<p>Тип:</p> <p>Механическая</p>	<p>Механическая</p>	
			<p>Цвет:</p> <p>чёрный</p>	<p>чёрный</p>	
			<p>Гофрированные:</p> <p>Нет</p>	<p>Нет</p>	
			<p>Длина, min, (миллиметр)</p> <p>≥ 26</p>	<p>≥ 26</p>	
			<p>Кол-во штук в упаковке:</p> <p>≥ 100</p>	<p>≥ 100</p>	
			<p>Материал:</p> <p>металл</p>	<p>металл</p>	
			<p>Наличие отгиба:</p> <p>да</p>	<p>да</p>	
			<p>Покрытие материала:</p> <p>полимерное</p>	<p>полимерное</p>	
			<p>Длина, max, (миллиметр)</p> <p>≤ 30</p>	<p>≤ 30</p>	
			<p>Форма скрепки:</p> <p>овальная</p>	<p>овальная</p>	<p>УПАК. 12</p>

33
20.52.10.190 /
20.52.10.190-00000003

Клей-карандаш

34
25.71.13.110 /
25.71.13.110-00000002

Точилка

35
25.99.23.000 /
25.99.23.000-00000020

Скрепки

		Цвет:	разноцветный				
36	25.99.23.000 / 25.99.23.000-00000020	Гофрированные:	Нет	УПАК. 4			
		Длина, min, (миллиметр)	≥ 50				
		Кол-во штук в упаковке:	≥ 100				
		Материал:	металл				
		Наличие отгиба:	да				
		Покрытие материала:	цинковое				
		Длина, max, (миллиметр)	≤ 50				
		Форма скрепки:	овальная				
		Цвет:	серебристый				
		Длина, мм:	заглушка бд				
		Кол-во штук в упаковке:	≥ 10 и < 24				
37	25.99.23.000 / 25.99.23.000-00000021	Количество скрепляемых листов, max:	≤ 140	УПАК. 3			
		Количество скрепляемых листов, min:	≥ 140				
		Материал корпуса:	металл				
		Размер, мм:	32				
		Тип зажима:	классический				
		Тип упаковки:	картонная коробка				
		Цвет:	чёрный				
		Ширина зажима, мм:	32				
		Кол-во штук в упаковке:	≥ 10 и < 24				
		Количество скрепляемых листов, max:	≤ 60				
		Количество скрепляемых листов, min:	≥ 60				
38	25.99.23.000-00000021	Материал корпуса:	металл	УПАК. 4			
		Размер, мм:	15				
		Тип зажима:	классический				
		Тип упаковки:	картонная коробка				
		Цвет:	чёрный				
		Ширина зажима, мм:	15				
		Кол-во штук в упаковке:	≥ 10 и < 24				
		Количество скрепляемых листов, max:	≤ 240				
		Количество скрепляемых листов, min:	≥ 240				
		39	25.99.23.000-00000021		Зажимы для бумаг		УПАК. 1
					Зажимы для бумаг		
Зажимы для бумаг							

		Материал корпуса:	металл	
		Размер, мм:	51	
		Тип зажима:	классический	
		Тип упаковки:	картонная коробка	
		Цвет:	чёрный	
		Ширина зажима, мм:	51	
		Длина, м:	10	
		Вид:	Канцелярская	
		Количество лент/квадратов в упаковке:	12 шт.	
		Наличие диспенсера:	Нет	
		Тип клейкой ленты:	односторонняя прозрачная	УПАК. 1
		Толщина, мкм:	35	
		Цвет:	прозрачный	
		Ширина, мм:	12	
		Длина, м:	19	
		Дополнительные свойства:	легкоудаляемая	
		Дополнительные свойства:	морозостойкая	
		Клеевая основа:	натуральный каучук	
		Материал основы:	крепированная бумага	
		Морозостойкость:	Да	ШТ. 4
		Рабочая температура:	от +15 до +30 град	
		Тип клейкой ленты:	малярная	
		Толщина, мкм:	132	
		Цвет:	белый	
		Ширина, мм:	48	
		Морозостойкость:	Да	
		Объем, (кубический сантиметр\, миллилитр)	≥ 18 и < 22	
		Состав корректирующих средств (основа):	быстросохнущий	ШТ. 5
		Вид средства:	Жидкость	
		Экстрабелизна:	Да	
		Механизм:	Кольцевой	ШТ. 5
40	22.29.21.000	Клейкая лента канцелярская		
41	17.29.19.190	Клейкая лента		
42	20.59.59.900 / 20.59.59.900-00000003	Средство корректирующее канцелярское		
43	17.23.13.193 /	Папка на 2-х кольцах		

	17.23.13.193-00000010		<p>Вместимость: до 220 листов</p> <p>Диаметр кольца, мм: 25</p> <p>Материал: картон</p> <p>Размер, мм: 310x248x35</p> <p>Тип: Папка-регистратор</p> <p>Ширина корешка, тах, (миллиметр) ≤ 35</p> <p>Фактура: гладкая</p> <p>Формат: А4</p> <p>Формат папки ориентирован: вертикально</p> <p>Цвет: красный</p> <p>Ширина корешка, min, (миллиметр) ≥ 35</p> <p>Белизна: 80 %</p> <p>Бокс: Нет</p> <p>Высота, мм: ≥ 90</p> <p>Длина, мм: > 80 и ≤ 90</p> <p>Фигурные: нет</p> <p>Тип: Без клеевого края</p> <p>Количество листов в блоке, (штука) ≥ 500</p> <p>Цвет: светло-серый</p> <p>Ширина, (миллиметр): > 80 и ≤ 90</p> <p>Автоматическая: Нет</p> <p>Возможность смены стержня: нет</p> <p>Диаметр шарика, мм: 0.5</p> <p>Длина стержня: 127 мм</p> <p>Клип: отсутствует</p> <p>Масляная: Нет</p> <p>Материал корпуса: пластик</p> <p>Материал наконечника: пластик</p> <p>Наличие резиновой манжетки: Нет</p> <p>Подходит для ЕГЭ/ОГЭ: нет</p> <p>Подходит под персонализацию: нет</p> <p>Покрытие soft touch: нет</p>		
44	17.23.13.199 / 17.23.13.199-00000002	Блок для записей		ШТ.	3
45	32.99.14.110	Набор гелевых ручек		НАБ.	1

			<p>Размер, мм: 140x8</p> <p>Рисунок на корпусе: Нет</p> <p>Тип механизма: отсутствует</p> <p>Тип упаковки: картонная коробка</p> <p>Толщина линии письма, мм: 0.5</p> <p>Форма корпуса: круглая</p> <p>Форма наконечника: игольчатая</p> <p>Цвет корпуса: 12 цветов</p> <p>Цвет чернил: 12 цветов</p> <p>Белизна СIE: не менее 150</p> <p>Количество листов в упаковке, шт: ≥ 50 и < 100</p> <p>Форма выпуска: Лист</p> <p>Вид фотобумаги: Односторонняя</p> <p>Масса бумаги площадью 1м², (грамм): ≥ 170 и < 180</p> <p>Тип фотобумаги: матовая</p> <p>Формат листа: А4</p> <p>Высота блока стикеров: 40 мм</p> <p>Тип: С клейким краем</p> <p>Количество листов в блоке: ≥ 400</p> <p>Количество цветов: 8</p> <p>Масса бумаги площадью 1м², (грамм): ≥ 65 и < 80</p> <p>Подставка в комплекте: нет</p> <p>Длина, (миллиметр): > 70 и ≤ 80</p> <p>Фигурные: Нет</p> <p>Тон: пастельный</p> <p>Форма: квадратная</p> <p>Количество цветов: Более 1</p> <p>Ширина, (миллиметр): > 70 и ≤ 80</p> <p>Вместимость: 750 листов</p> <p>Ти: Папка-регистратор</p> <p>Дизайн: однотонный</p> <p>Защита нижнего края папки: отсутствует</p>		
46	20.59.11.130 / 20.59.11.130-00000002	Фотобумага для офисной техники	<p>УПАК.</p>	1	
47	17.23.13.199 / 17.23.13.199-00000001	Бумага для заметок	<p>ШТ.</p>	2	
48	17.23.13.193 / 17.23.13.193-00000010	Папка-регистратор	<p>ШТ.</p>	13	

49	17.23.11.150	<p>Материал внешнего покрытия: бумага</p> <p>Материал внутреннего покрытия: бумага</p> <p>Наличие реестра на внутренней обложке: Да</p> <p>Ориентация: вертикальная</p> <p>Особенности: кольцо на корешке</p> <p>Расположение кармана: на корешке</p> <p>Текстура материала: гладкая</p> <p>Механизм: Арочный</p> <p>Формат: А4</p> <p>Цвет внутренней обложки: белый</p> <p>Цвет корешка: чёрный</p> <p>Цвет обложки: чёрный</p> <p>Ширина корешка, max, (миллиметр) ≤ 120</p> <p>Ширина корешка, min, (миллиметр) ≥ 82</p> <p>Этикетка для маркировки: сменная</p> <p>Возможность оставлять надписи: Нет</p> <p>Возможность переклеивания: Нет</p> <p>Для печати на: копировальном аппарате</p> <p>Для печати на: монохромном лазерном принтере</p> <p>Для печати на: струйном принтере</p> <p>Для печати на: цветном лазерном принтере</p> <p>Количество листов в пачке: 100</p> <p>Количество этикеток на листе: 24 шт.</p> <p>Плотность г/кв.м: 70</p> <p>Размер этикетки: 70x37 мм</p> <p>Температурный диапазон применения: от -20 до +80 град</p> <p>Тип клея: акриловый</p> <p>Тип поверхности: матовая</p> <p>Тип этикеток: универсальные</p> <p>Форма: прямоугольная</p> <p>Цвет: белый</p>	<p>УПАК. 1</p>
----	--------------	--	----------------

		Шаблон для скачивания:	да, в описании		
50	26.20.21.120	Флеш-память	Версия USB: Вес, г: Корпус: Материал корпуса: Материал корпуса: Объем памяти: Размер, мм: Разъем: Световая индикация: Скорость записи: Скорость чтения: Функциональные особенности: Цвет: Внутренний блок: Материал обложки: Назначение: Ориентация: Печать блока: Размер, мм: Тип: Тип обложки: Белизна: Внутренняя запечатка: Защита от попыток незаметного вскрытия типа Security: Количество штук в упаковке: Материал: Окно: Печать "Куда-Кому": Плотность/толщина материала:	USB 3.0 15 монолит с колпачком металл пластик 128 Гб 60x20x8.9 USB Type-A Нет до 75 Мб/с до 150 Мб/с высокая скорость передачи данных серебристый офсетная бумага (сорт 1) бумвинил/картон для организаций горизонтальная 3 краски 100x65 Удостоверение твёрдая 142-148 % Да Нет ≥ 50 офсетная бумага нет Нет 90 г/кв.м	ШТ. 4
51	17.23.13.140 / 17.23.13.140-00000001	Удостоверение		ШТ. 20	
52	17.23.12.110 / 17.23.12.110-00000005	Конверт		УПАК. 1	

		Размер, мм:	229x324		
		Расширение боковое:	Нет		
		Форма пакета:	Плоская		
		Тип заклеивания:	стрип		
		Форма клапана:	прямая		
		Обозначение конверта:	C4		
		Формат вложения без сложения:	A4		
		Цвет:	белый		
		Белизна СIE:	146 +/- 3		
		Количество листов в пачке:	≥ 500		
		Марка бумаги:	C		
		Масса листа бумаги площадью 1 кв.м:	80 +/- 3 г		
		Непрозрачность:	не менее 91%		
		Цветность:	Белая		
		Соответствие ГОСТ Р 57641-2017:	Да		
		Масса бумаги площадью 1м2, (грамм)	≥ 100 и < 110		
		Формат :	A3		
		Вид упаковки:	блистер		
		Количество штук в упаковке:	4		
		Напряжение:	1.5 v		
		Срок хранения:	120 месяцев		
		Технология изготовления:	алкалиновая (щелочная)		
		Типоразмер элемента питания:	AAA (мизинчиковые)		
		Количество скрепок в комплекте:	50 шт.		
		Материал:	пластик		
		Наполнение скрепками:	Да		
		Размер скрепок, мм:	28		
		Размер, мм:	43x69		
		Скрепочница магнитная:	Да		
		Форма:	прямоугольная		
		Цвет:	чёрный		
		Цвет скрепок:	цветные		
53	17.12.14.110/ 17.12.14.110-00000010	Бумага		пачка	3
54	27.20.23.190	Батарейка		УПАК.	2
55	22.29.25.000/22.29.25.000- 00000037	Скрепочница		ШТ.	1

56	25.93.14.130 / 25.93.14.130-00000002	Кнопка канцелярская	<p>Вид:</p> <p>Диаметр/ширина шляпки (мм): 8</p> <p>Длина ножки, мм: 12</p> <p>Количество штук в упаковке: ≥ 20</p> <p>Материал иглы: металл</p> <p>Материал изготовления шляпки: пластик</p> <p>Тип ножки кнопки: игольчатый</p> <p>Цвет: разноцветный</p> <p>Вместимость: 480 листов</p> <p>Тип: Папка-регистратор</p> <p>Дизайн: однотонный</p> <p>Защита нижнего края папки: металлический уголок</p> <p>Материал внешнего покрытия: бумвинил</p> <p>Материал внутреннего покрытия: бумага</p> <p>Наличие реестра на внутренней обложке: Да</p> <p>Ориентация: вертикальная</p> <p>Особенности: кольцо на корешке</p> <p>Расположение кармана: на корешке</p> <p>Текстура материала: лён</p> <p>Механизм: Арочный</p> <p>Формат: А4</p> <p>Цвет внутренней обложки: белый</p> <p>Цвет корешка: зелёный</p> <p>Цвет обложки: зелёный</p> <p>Ширина корешка, тах, (миллиметр): ≤ 75</p> <p>Ширина корешка, тiп, (миллиметр): ≥ 75</p> <p>Этикетка для маркировки: сменная</p> <p>Вид: аэрозоль</p> <p>Для автоматического освежителя: нет</p> <p>Название аромата: Грейпфрут и апельсин</p> <p>Назначение: Для ванной</p> <p>Назначение: для дома</p>	УПАК.	2
57	17.23.13.193 / 17.23.13.193-00000010	Папка-регистратор	<p>Вид:</p> <p>Диаметр/ширина шляпки (мм): 8</p> <p>Длина ножки, мм: 12</p> <p>Количество штук в упаковке: ≥ 20</p> <p>Материал иглы: металл</p> <p>Материал изготовления шляпки: пластик</p> <p>Тип ножки кнопки: игольчатый</p> <p>Цвет: разноцветный</p> <p>Вместимость: 480 листов</p> <p>Тип: Папка-регистратор</p> <p>Дизайн: однотонный</p> <p>Защита нижнего края папки: металлический уголок</p> <p>Материал внешнего покрытия: бумвинил</p> <p>Материал внутреннего покрытия: бумага</p> <p>Наличие реестра на внутренней обложке: Да</p> <p>Ориентация: вертикальная</p> <p>Особенности: кольцо на корешке</p> <p>Расположение кармана: на корешке</p> <p>Текстура материала: лён</p> <p>Механизм: Арочный</p> <p>Формат: А4</p> <p>Цвет внутренней обложки: белый</p> <p>Цвет корешка: зелёный</p> <p>Цвет обложки: зелёный</p> <p>Ширина корешка, тах, (миллиметр): ≤ 75</p> <p>Ширина корешка, тiп, (миллиметр): ≥ 75</p> <p>Этикетка для маркировки: сменная</p> <p>Вид: аэрозоль</p> <p>Для автоматического освежителя: нет</p> <p>Название аромата: Грейпфрут и апельсин</p> <p>Назначение: Для ванной</p> <p>Назначение: для дома</p>	ШТ.	5
58	20.42.19.190	Освежитель воздуха	<p>Вид:</p> <p>Диаметр/ширина шляпки (мм): 8</p> <p>Длина ножки, мм: 12</p> <p>Количество штук в упаковке: ≥ 20</p> <p>Материал иглы: металл</p> <p>Материал изготовления шляпки: пластик</p> <p>Тип ножки кнопки: игольчатый</p> <p>Цвет: разноцветный</p> <p>Вместимость: 480 листов</p> <p>Тип: Папка-регистратор</p> <p>Дизайн: однотонный</p> <p>Защита нижнего края папки: металлический уголок</p> <p>Материал внешнего покрытия: бумвинил</p> <p>Материал внутреннего покрытия: бумага</p> <p>Наличие реестра на внутренней обложке: Да</p> <p>Ориентация: вертикальная</p> <p>Особенности: кольцо на корешке</p> <p>Расположение кармана: на корешке</p> <p>Текстура материала: лён</p> <p>Механизм: Арочный</p> <p>Формат: А4</p> <p>Цвет внутренней обложки: белый</p> <p>Цвет корешка: зелёный</p> <p>Цвет обложки: зелёный</p> <p>Ширина корешка, тах, (миллиметр): ≤ 75</p> <p>Ширина корешка, тiп, (миллиметр): ≥ 75</p> <p>Этикетка для маркировки: сменная</p> <p>Вид: аэрозоль</p> <p>Для автоматического освежителя: нет</p> <p>Название аромата: Грейпфрут и апельсин</p> <p>Назначение: Для ванной</p> <p>Назначение: для дома</p>	ШТ.	30

		<p>Назначение: для общих зон</p> <p>Назначение: для туалета</p> <p>Объем (мл): 300</p> <p>Отдушка: фруктовая</p> <p>Тип: освежитель воздуха</p> <p>Вид: аэрозоль</p> <p>Для автоматического освежителя: нет</p> <p>Название аромата: После Дождя</p> <p>Назначение: для ванной</p> <p>Назначение: для дома</p> <p>Назначение: для общих зон</p> <p>Назначение: для туалета</p> <p>Объем (мл): 300</p> <p>Отдушка: свежесть</p> <p>Тип: освежитель воздуха</p> <p>Диаметр втулки, см: 4.6</p> <p>Диаметр рулона: 10.7 см</p> <p>Длина рулона, метр: 12.5</p> <p>Количество листов в рулоне: 50 шт.</p> <p>Количество слоев: 2</p> <p>Количество штук в упаковке: 8</p> <p>Перфорация: Да</p> <p>Размер листа: 21x25 см</p> <p>Сырьё: первичная целлюлоза</p> <p>Тип полотенец: рулонный</p> <p>Тиснение: Да</p> <p>Цвет: белый</p> <p>Ширина рулона, см: 22</p> <p>Форма выпуска: Рулон</p> <p>Диаметр втулки, см: 4.6</p> <p>Диаметр рулона: 10 см</p> <p>Длина рулона, метр: ≥ 10 и < 20</p>		
59	20.42.19.190 Освежитель воздуха		ШТ.	45
60	17.22.11.130 Полотенца бумажные		УПАК.	35
61	17.22.11.110 / 17.22.11.110-00000004 Бумага туалетная		УПАК.	35

		<p>Количество слоев: 2</p> <p>Количество штук в упаковке: 32</p> <p>Наличие втулки: Да</p> <p>Перфорация: Да</p> <p>Размер листа: 9.2x12 см</p> <p>Смываемая втулка: Нет</p> <p>Сырьё: первичная целлюлоза</p> <p>Тиснение: Да</p> <p>Цвет: белый</p> <p>Вес, г: 115</p>	
62	<p>32.91.19.190</p> <p>Насадка МОП микрофибра</p>	<p>Вид: для швабры-флаундера (плоской)</p> <p>Двухсторонний: нет</p> <p>Крепление насадки МОПа: карманы + уши</p> <p>Материал МОПа: микрофибра</p> <p>Наличие цветовой маркировки: Да</p> <p>Размер насадки, см: 50x15</p> <p>Размер подходящего держателя, см: 50x13</p> <p>Соответствует ХАССП: Да</p> <p>Тип уборки: влажная</p> <p>Форма: прямоугольная</p> <p>Цвет: белый</p> <p>Вес, г: 200</p>	<p>ШТ. 6</p>
63	<p>32.91.19.190</p> <p>Насадка МОП хлопок</p>	<p>Вид: для швабры-флаундера (плоской)</p> <p>Двухсторонний: нет</p> <p>Крепление насадки МОПа: карманы + уши</p> <p>Материал МОПа: хлопок</p> <p>Наличие цветовой маркировки: Да</p> <p>Размер насадки, см: 50x15</p> <p>Размер подходящего держателя, см: 50x13</p> <p>Соответствует ХАССП: Да</p>	<p>ШТ. 6</p>

			<p>Тип уборки: влажная</p> <p>Форма: прямоугольная</p> <p>Цвет: бежевый</p>	
64	22.22.11.190/22.22.10.000-00000005	Мешки для мусора 30 литров	<p>Ароматизированные: Нет</p> <p>Биоразлагаемые: Нет</p> <p>Длина (см): 58</p> <p>Материал: полиэтилен</p> <p>Наличие ручек/завязок: нет</p> <p>Объём: 30 литр</p> <p>Плотность: 6 мкм</p> <p>Тип дна: звёздочка</p> <p>Тип мусора: лёгкий</p> <p>Тип упаковки: рулон</p> <p>Цвет: чёрный</p> <p>Ширина (см): 48</p>	РУЛ. 60
65	22.22.11.190/22.22.10.000-00000005	Мешки для мусора 60 литров	<p>Ароматизированные: Нет</p> <p>Биоразлагаемые: Нет</p> <p>Длина (см): 68</p> <p>Материал: полиэтилен</p> <p>Наличие ручек/завязок: нет</p> <p>Объём: 60 литр</p> <p>Плотность: 7 мкм</p> <p>Тип дна: звёздочка</p> <p>Тип мусора: лёгкий</p> <p>Тип упаковки: рулон</p> <p>Цвет: чёрный</p> <p>Ширина (см): 58</p>	РУЛ. 30
66	20.41.31.130 / 20.41.31.130-00000003	Мыло жидкое	<p>Вид: Мыло жидкое</p> <p>Вид упаковки: канистра</p> <p>Название аромата: Миндальное молочко</p> <p>Область применения: для рук</p> <p>Область применения: для тела</p>	ШТ. 4

67	20.41.32.119	Средство для мытья пола	<p>Объем тары, (кубический сантиметр\,^миллилитр) ≥ 5000</p> <p>Особенности: гипоаллергенное</p> <p>Особенности: эковар</p> <p>Отдушка: ореховая</p> <p>Сертификат соответствия: ТР ТС 009/2011</p> <p>Способ дозирования мыла: крышка</p> <p>Тип кожи: Для всех типов</p> <p>Тип мыла: косметическое</p> <p>Эффект от использования: очищение</p> <p>РН: 6.5-8.5</p> <p>Вид упаковки: канистра</p> <p>Для всех типов полов: Да</p> <p>Назначение: блеск</p> <p>Назначение: очищение от грязи и пыли</p> <p>Наличие хлора: Нет</p> <p>Обрабатываемая поверхность: Дерево</p> <p>Обрабатываемая поверхность: камень</p> <p>Обрабатываемая поверхность: кафель</p> <p>Обрабатываемая поверхность: ламинат</p> <p>Обрабатываемая поверхность: линолеум</p> <p>Обрабатываемая поверхность: паркет</p> <p>Обрабатываемая поверхность: плитка</p> <p>Объем: 5 литр</p> <p>Особенности: не требует смывания</p> <p>Отдушка: цветочная</p> <p>Применение: для пола</p> <p>Тип: средство для мытья пола</p> <p>Тип средства: нейтральное</p> <p>Форма выпуска: жидкость</p> <p>Вид материала: микрофибра</p>	ШТ.	4
68		Салфетка хозяйственная		ШТ.	15

	13.92.29.110 / 13.92.29.110-00000001		<p>Назначение:</p> <p>Для мытья пола, Для мытья посуды, Для удаления пыли</p>	
			<p>Обработка: для любых поверхностей</p> <p>Плотность г/кв.м: 180</p> <p>Размер, см: 25x25</p> <p>Состав материала: 100% полиэстер</p> <p>Тип: салфетки хозяйственные</p> <p>Цвет: синий</p> <p>Вид материала: микрофибра</p>	
69	13.92.29.110 / 13.92.29.110-00000001	Салфетка хозяйственная	<p>Назначение: Для мытья пола, Для мытья посуды, Для удаления пыли</p> <p>Обработка: для любых поверхностей</p> <p>Плотность г/кв.м: 200</p> <p>Размер, см: 30x30</p> <p>Состав материала: 80% полиэстер, 20% полиамид</p> <p>Тип: салфетки хозяйственные</p> <p>Цвет: жёлтый</p> <p>Вес пары: 35 г</p> <p>Вид: хозяйственно-бытовые</p> <p>Вид внутреннего покрытия: хлопковое напыление</p> <p>Вид защиты: от общих загрязнений</p> <p>Длина манжеты: стандартная</p> <p>Длина, мм: 300</p> <p>Количество штук/пар в упаковке: 1 пара</p> <p>Материал: латекс</p>	ШТ. 15
70	22.19.60.119/22.19.60.119-00000022	Перчатки	<p>Назначение: высокая концентрация агрессивных сред</p> <p>Поверхность области захвата: текстурированная</p> <p>Повышенной прочности: нет</p> <p>Для однократного использования: Нет</p>	ПАРА 50

			Размер: М	
			Стандарты: ГОСТ EN ISO 21420-2020	
			Стандарты: ТР ТС 019/2011	
			Степень защиты от кислот: неприменимо	
			Степень защиты от щелочей: неприменимо	
			Хозяйственного назначения: Да	
			Тип манжеты: закатанный край	
			Толщина, мм: 0.35	
			Цвет: жёлтый	
			Честный знак: Нет	
			Эксплуатационный уровень: отсутствует	
			РН: 2-4	
			Вид средства: чистящее	
			Вид упаковки: флакон	
			Назначение: удаление известкового налёта	
			Назначение: удаление мыльного налёта	
			Назначение: удаление ржавчины	
			Наличие хлора: Нет	
			Обрабатываемая поверхность: кафель	
			Обрабатываемая поверхность: фаянс	
			Объём: 0.75 литр	
			Отдушка: без запаха	
			Применение: для уборки туалета и ванной	
			Тип средства: кислотное	
			Форма выпуска: жидкость	
			Высота (см): 2.6	
			Длина (см): 8	
			Количество штук в упаковке: 10	
			Материал губки: поролон	
			Назначение: универсальные	
71	20.41.32.114 / 20.41.32.114-00000001	Средство для сантехники		ШТ. 25
72	13.92.29.190	Губки		УПАК. 10

		Особенности:	с абразивным слоем		
		Размер губки:	малый		
		Тип:	губка		
		Цвет:	разноцветный		
		Ширина (см):	5		
		Количество сшиваемых листов:	20 лист		
		Количество в упаковке, min, (штука):	≥ 1000		
		Материал скоб:	металл		
		Размер скоб:	№10	УПАК.	6
		Тип покрытия:	цинковое		
		Цвет:	серебристый		
		Вес, г:	600		
		Длина рукоятки:	140 см		
		Количество насадок:	1 шт.		
		Крепление насадки МОПа:	карманы		
		Материал насадок:	микрофибра		
		Материал рукоятки:	алюминий		
		Насадки в комплекте:	Да		
		Отжим:	Нет	НАБ.	1
		Размер держателя (ДхШ), см:	40x11		
		Размер насадки, см:	40x13		
		Распылитель:	Нет		
		Соответствует ХАССП:	нет		
		Телескопическая ручка:	Нет		
		Тип:	флаундер (плоская)		
		Цвет:	серый		
		Вес, г:	850		
		Длина рукоятки:	140 см		
		Крепление насадки МОПа:	карманы		
		Материал насадок:	нет	ШТ.	2
		Материал рукоятки:	алюминий		
		Насадки в комплекте:	нет		
73	25.99.23.000 / 25.99.23.000-00000018	Скобы для стеллера			
74	32.91.19.190	Швабра			
75	32.91.19.190	Швабра			

			Отжим:	Нет	
			Размер держателя (ДхШ), см:	50x10	
			Распылитель:	Нет	
			Соответствует ХАССП:	нет	
			Телескопическая ручка:	Нет	
			Тип:	флаундер (плоская)	
			Цвет:	синий	
			Значение штемпеля:	копия верна и подпись	
			Вид штемпеля:	Штамп	
			Тип механизма:	Автоматический	
			Штемпель самонаборный :	Нет	1
			Материал:	пластик	
			Размер оттиска:	38x14 мм	
			Тип:	Папка архивная	
			Вместимость:	до 300 листов	
			Материал:	пластик	
			Плотность/толщина материала:	0.5 мм	
			Прозрачный:	Нет	
			Размер, мм:	243x318	
			Расположение кармана:	нет	2
			Способ фиксации:	Резинка	
			Фактура:	гладкая	
			Формат:	A4	
			Цвет:	зелёный	
			Ширина корешка, max, (миллиметр):	≤ 35	
			Ширина корешка, min, (миллиметр):	≥ 35	
76	32.99.16.120 / 32.99.16.120-00000001	Штемпель			
77	22.29.25.000 / 22.29.25.000-00000007	Папка на резинках			

*В соответствии с требованиями постановления Правительства от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования указанного каталога» (далее - КТРУ), для детального описания закупаемого товара, отвечающего требованиям Заказчика, и в целях улучшения качества выполнения своих функциональных обязанностей, помимо показателей которые применялись Заказчиком из КТРУ, были использованы показатели с дополнительными функциональными, техническими и качественными характеристиками, не внесенными в КТРУ.

Расчет цены контракта
(заполняется в соответствии с поданной офертой Поставщика)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Характеристики и страна происхождения товара	Цена за ед., руб.	ИТОГО, в т.ч. НДС % (или НДС не облагается), в руб.
1	Файл-вкладыш	упак.	24			
2	Карандаш	ШТ.	30			
3	Батарейка	УПАК.	3			
4	Коврик для мыши	ШТ.	2			
5	Салфетки влажные	УПАК.	5			
6	Скрепки	УПАК.	9			
7	Скобы для степлера	УПАК.	6			
8	Папка-регистратор	ШТ.	2			
9	Папка-регистратор	ШТ.	12			
10	Папка-регистратор	ШТ.	7			
11	Клейкая лента	ШТ.	18			
12	Резинка универсальная	УПАК.	2			
13	Тетрадь	ШТ.	2			
14	Конверт	УПАК.	5			
15	Скоросшиватель	ШТ.	10			
16	Короб архивный	ШТ.	20			
17	Набор текстовыделителей	НАБ.	1			
18	Степлер	ШТ.	3			
19	Ножницы	ШТ.	2			
20	Нож канцелярский	ШТ.	2			
21	Стирательная резинка	ШТ.	13			
22	Клейкие закладки пластиковые	упак.	6			
23	Папка-конверт на кнопке	ШТ.	3			
24	Бумага	пач.	40			
25	Ручка канцелярская	ШТ.	190			
26	Точилка	ШТ.	3			
27	Степлер	ШТ.	1			
28	Книга	ШТ.	2			
29	Клейкая лента	ШТ.	13			
30	Лента	ШТ.	2			
31	Скрепки	УПАК.	3			
32	Скобы для	УПАК.	2			

	степлера					
33	Клей-карандаш	ШТ.	12			
34	Точилка	ШТ.	1			
35	Скрепки	УПАК.	12			
36	Скрепки	УПАК.	4			
37	Зажимы для бумаг	УПАК.	3			
38	Зажимы для бумаг	УПАК.	4			
39	Зажимы для бумаг	УПАК.	1			
40	Клейкая лента канцелярская	УПАК.	1			
41	Клейкая лента	ШТ.	4			
42	Средство корректирующее канцелярское	ШТ.	5			
43	Папка на 2-х кольцах	ШТ.	5			
44	Блок для записей	ШТ.	3			
45	Набор гелевых ручек	НАБ.	1			
46	Фотобумага для офисной техники	УПАК.	1			
47	Бумага для заметок	ШТ.	2			
48	Папка-регистратор	ШТ.	13			
49	Этикетки самоклеящиеся	УПАК.	1			
50	Флеш-память	ШТ.	4			
51	Удостоверение	ШТ.	20			
52	Конверт	УПАК.	1			
53	Бумага	пачка	3			
54	Батарейка	УПАК.	2			
55	Скрепочница	ШТ.	1			
56	Кнопка канцелярская	УПАК.	2			
57	Папка-регистратор	ШТ.	5			
58	Освежитель воздуха	ШТ.	30			
59	Освежитель воздуха	ШТ.	45			
60	Полотенца бумажные	УПАК.	35			
61	Бумага туалетная	УПАК.	35			
62	Насадка МОП микрофибра	ШТ.	6			
63	Насадка МОП хлопок	ШТ.	6			
64	Мешки для мусора 30 литров	РУЛ.	60			
65	Мешки для мусора 60 литров	РУЛ.	30			
66	Мыло жидкое	ШТ.	4			

67	Средство для мытья пола	ШТ.	4			
68	Салфетка хозяйственная	ШТ.	15			
69	Салфетка хозяйственная	ШТ.	15			
70	Перчатки	ПАРА	50			
71	Средство для сантехники	ШТ.	25			
72	Губки	УПАК.	10			
73	Скобы для степлера	УПАК.	6			
74	Швабра	НАБ.	1			
75	Швабра	ШТ.	2			
76	Штемпель	ШТ.	1			
77	Папка на резинках	ШТ.	2			
			ИТОГО:			

Заказчик:

Глава Местной Администрации
МО Кронверкское

Остроухова О. Л.

Подписано ЭП

Поставщик: