

ДОГОВОР № 163/24
на оказание услуг по приему отходов
(за исключением твердых коммунальных отходов)

Санкт-Петербург

Закрытое акционерное общество "ПРОМОТХОДЫ" (лицензия серия 78 №00085 от 09.12.2016.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя директора Мнацаканова Армена Николаевича, действующего на основании доверенности №37 от 13.11.2023 г., с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Дирекция мелиоративных систем, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и охраны окружающей среды Санкт-Петербурга «Ленводхоз» (СПб ГКУ «Ленводхоз») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Директора Маровой Марины Сергеевны, действующего на основании Доверенности №Д-11/24 от 10.01.2024 г, с другой стороны, совместно и по отдельности именуемые «Стороны» и «Сторона», соответственно, заключили договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договор на оказание услуг по приему отходов (далее – Договор) – настоящий договор, заключенный Заказчиком и Исполнителем, устанавливающий их права и обязанности при оказании Услуг.

Услуги – оказываемые Исполнителем по заданию Заказчика услуги по приему Отходов на размещение и/или утилизацию на Полигон в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

Полигон – объект размещения отходов Полигон твердых отходов «Северная Самарка», расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Самарка, участок №1 (№47-00007-3-00592-250914 в Государственном реестре объектов размещения отходов).

Отходы – виды отходов III–V классов опасности (за исключением твердых коммунальных отходов), указанные в действующем Федеральном классификационном каталоге отходов, в отношении которых Исполнитель вправе оказывать Услуги. Под Отходами для целей Договора также понимаются товары, подлежащие уничтожению посредством их размещения или утилизации на Полигоне в соответствии с решениями уполномоченных государственных органов (далее – Товар).

Паспорт (Паспорт отхода) – оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документ, (в т. ч. составленный аккредитованной лабораторией протокол биотестирования на отходы V класса опасности), удостоверяющий принадлежность отхода к соответствующему виду и классу опасности.

Образователь (Образователь отхода) – физическое или юридическое лицо (либо индивидуальный предприниматель), в процессе деятельности которого образовался Отход, либо собственник Товара или лицо, которому в обязанность вменено обеспечение уничтожения Товара. Сведения об Образователе указаны в Паспорте отхода или сопроводительной документации на Товар. Если Договором специально не оговорено иное, то под Образователем понимается также собственник Отхода.

Мусоровоз – специализированный мусоровозный транспорт, самосвал и иное транспортное средство, в том числе самоходная машина.

Партия (Партия отходов) – общее количество Отходов, в том числе разных видов, в одном Мусоровозе.

Талон – изготавливаемый Исполнителем по установленному им образцу документ с уникальным не повторяющимся номером и информацией об объеме (или массе) отходов, на который данный талон выдан. Талон также может состоять из двух или трех отрывных частей, каждая из которых содержит единые для талона номер и сведения об объеме (или массе) отходов. Исполнителем могут вводиться Талоны с иной маркировкой.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с установленным у него режимом работы Полигона. Информация о режиме работы размещена при въезде на Полигон.

2.2. Заказчику запрещается осуществлять доставку, ввоз и передачу Исполнителю отходов:

- твердых коммунальных отходов;
- в отношении которых Исполнителем принято решение о приостановлении (ограничении, прекращении) приема;
- не указанных в лицензии Исполнителя (за исключением отходов V класса опасности, в отношении которых лицензирование не осуществляется); жидких, пастообразных, в том числе, если их фактическое агрегатное состояние не соответствует сопроводительным документам, Паспорту;
- III класса опасности, условия оказания Услуг по которым должны быть отдельно согласованы Сторонами;
- образованных в процессе производства, если такие отходы имеют стойкий неприятный запах;
- на которые не предоставлены Паспорта;
- включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации перечень, видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается (в т.ч. шины, металлолом, макулатура, стеклотара и т.д.);
- в отношении которых Услуги не оплачены Заказчиком в полном объеме или не представлен надлежащим образом оформленный Талон;
- тяжеловесных крупногабаритных, превышающих размер 350x350x800мм.
- транспортируемых автомобилями типа «илосос»;
- в закрытых емкостях (цистерны, бочки, канистры и т.п.);
- а также огнеопасных, пожароопасных, взрывоопасных, горящих, содержащих радиоактивные и инфекционно-опасные загрязнения веществ и предметов, либо Товаров, на которые не получены разрешения уполномоченных государственных органов об их уничтожении на Полигоне. Заказчик самостоятельно обеспечивает и гарантирует

выполнение вышеуказанных требований.

2.2.1. По настоящему Договору Исполнитель не принимает Отходы, относящиеся к ТКО.

2.3. Дополнительно к Паспорту Исполнитель вправе запросить у Заказчика на Отходы документы, предусмотренные законодательством или Договором. Ответственность за соответствие фактически передаваемых Исполнителю Отходов предоставленным Паспортам несет Заказчик.

2.4. Заказчик имеет право осуществлять передачу Исполнителю Отходов, не принадлежащих Заказчику, только при условии, что такие Отходы получены Заказчиком на законных основаниях. Ответственность за любые отклонения от данных требований Заказчик принимает на себя. Услуги в отношении таких Отходов оказываются Исполнителем и оплачиваются Заказчиком в том же порядке, что и в отношении Отходов самого Заказчика.

2.5. Оказание Услуг осуществляется без перехода к Исполнителю права собственности на Отходы. При этом Заказчик дает согласие Исполнителю на использование Отходов, включая извлечение полезных компонентов и вторичного сырья, получение Исполнителем дохода от использования Отходов, переданных Заказчиком Исполнителю по Договору. Заказчик гарантирует Исполнителю наличие соответствующих прав в отношении передаваемых Исполнителю Отходов, собственником которых не является Заказчик, а в случае нарушения данной гарантии Заказчик обязан самостоятельно урегулировать за свой счет все претензии и вопросы, включая возмещение убытков (ущерба).

2.6. Заказчик осуществляет доставку Отходов Партиями. В случае смешивания Отходов для утилизации с Отходами для размещения, вся Партия таких Отходов может быть принята только на размещение.

2.7. При доставке Отходов применяются следующие правила:

- на Партию отходов предоставляется надлежащим образом оформленный Талон(-ы);
- не позднее момента ввоза Отходов на Полигон Заказчик передает Исполнителю заверенную Заказчиком или Образователем копию Паспортов на все Отходы, входящие в Партию;
- в случае доставки Отходов, в отношении которых установлена разная цена Услуг, оплата всей Партии таких Отходов осуществляется по той цене, которая установлена Договором в более высоком значении для Отхода, входящего в данную Партию.

2.8. В случае, если после передачи Отходов Исполнителю будет установлен факт недостоверности представленной Заказчиком информации, Исполнитель вправе потребовать перерасчета стоимости оказанных Услуг.

2.9. Исполнитель вправе приостановить (ограничить, прекратить) оказание Услуг с уведомлением Заказчика, в том числе непосредственно в момент приема-передачи Отходов, в силу производственной и/или технологической необходимости, причин экономического (коммерческого) характера, в случаях выполнения технологических операций (поверочных и ремонтных работ на оборудовании, ремонт подъездной дороги, отсыпка временных дорог к рабочей карте, техническое обслуживание машин и механизмов, просушка дорог, и т.д.) или проведения контрольно-надзорных мероприятий, проведения аварийно-восстановительных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций (аварийные ситуации с оборудованием и сооружениями Полигона, при пожаре (возгорании, задымлении) и иных случаях, если приостановка оказания Услуг необходима для предотвращения причинения вреда жизни и здоровью людей, ущерба имуществу или окружающей среде), а также в случаях, если это обусловлено обстоятельствами, указанными в пункте 8.2. Договора.

2.10. Исполнитель вправе приостановить (ограничить, прекратить) оказание Услуг, в том числе прекратить выдачу Заказчику Талонов и оформление прочих документов по Договору, уменьшить количество Отходов и/или их видов и т.д., в случае неисполнения Заказчиком требований действующего законодательства Российской Федерации или принятых по Договору обязательств, включая нарушение сроков предоставления Актов приема-передачи отходов или их предоставление не на все ввезенные за отчетный квартал Отходы.

3. ЦЕНА УСЛУГ

3.1. Цена Услуг, установленная на момент заключения договора, указывается в приложении к Договору.

3.2. Исполнитель вправе изменять цену Услуг, извещая об этом Заказчика сообщением в предусмотренном Договором порядке или посредством выставления счета на оплату Услуг. До получения письменного согласия Заказчика на оплату Услуг по новой цене, к которому приравнивается их оплата Заказчиком, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг.

3.3. При несогласии с ценой Услуг Заказчик вправе расторгнуть Договор. При необходимости по инициативе Заказчика оформляется двусторонний письменный документ, подтверждающий изменение цены на Услуги.

3.4. Цена на Услуги не включает плату за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.

3.5. Расчеты за Услуги осуществляются по предварительной форме в безналичном порядке платежными поручениями. Проценты на предоплату не начисляются.

4. КОЛИЧЕСТВО И УЧЕТ УСЛУГ

4.1. Учет Услуг осуществляется с применением Талонов. Без наличия у Заказчика Талона, надлежащим образом оформленного в соответствии с требованиями Договора, Исполнитель не принимает Отходы, и не оказывает Услуги.

4.2. Талоны Заказчик получает от Исполнителя в офисе последнего, начиная со следующего рабочего дня после даты зачисления на расчетный счет Исполнителя предоплаты Услуг. Количество Отходов, на которое Заказчику выдаются Талоны, не может превышать сумму предоплаты, указанную в выставленном Исполнителем счете. Максимальное количество Отходов, на которое Заказчику выдаются Талоны, определяется Исполнителем в текущем режиме и может изменяться с учетом загруженности производственных мощностей Полигона и иных факторов производственной деятельности Исполнителя в данный период времени. Выставление новых счетов не производится, если Заказчиком завезено менее 90 (девяноста) процентов Отходов по ранее выданным Талонам.

4.3. Полномочия представителя Заказчика на получение Талонов должны подтверждаться оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства доверенностью, заверенной печатью Заказчика. Подлинник доверенности остается у Исполнителя.

4.4. Получив от Исполнителя Талоны, Заказчик обязан разборчиво и аккуратно заполнить всю информацию, предусмотренную Талоном (всеми отрывными частями), заверив ее проставлением печати (штампа) с наименованием

Заказчика согласно его учредительным документам.

4.5. Запрещена передача Талонов другим лицам, за исключением осуществляющих транспортирование Отходов на Полигон по поручению Заказчика.

4.6. Факт предъявления подлинника Талона (отрывной части), является исчерпывающим подтверждением наличия у лица, предъявившего такой Талон включая водителя Мусоровоза, всех необходимых полномочий действовать от имени Заказчика при приеме-передаче Отходов, совершать все связанные с этим действия и формальности, в том числе расписываться в документах, оформляемых при приеме-передаче Отходов.

4.7. Талоны передаются Заказчиком (водителем Мусоровоза) Исполнителю (диспетчеру Полигона) в момент доставки Отходов. При наличии у Талона двух или трех отрывных частей, одна из них остается у Исполнителя, остальные (после внесения Исполнителем (диспетчером Полигона) информации о дате приема отходов и проставления штампа Полигона) возвращаются Заказчику (водителю Мусоровоза).

4.8. В дополнение к Талонам Стороны вправе применять другие документы, в том числе транспортные накладные (ТН). Обязательными условиями для использования таких документов является их предоставление исключительно в момент доставки Отходов, надлежащее оформление в соответствии с установленными требованиями, включая заполнение всех полей данных, и наличие подписи уполномоченного лица и печати организации. В случае нарушения указанных обязательных условий, данные документы не принимаются и не подписываются Исполнителем. Основанием для проведения расчетов и сверки оказанных Услуг являются данные учета по Талонам, которые имеют приоритет над остальными учетными документами, в т.ч. Справками и ТН.

4.9. Срок оказания Услуг по Талону начинается с даты вступления Договора в силу и заканчивается в момент истечения срока действия Договора (в т.ч. при досрочном расторжении, прекращении).

4.10. Оказание Услуг по Талонам, неиспользованным Заказчиком в течение установленного Договором срока, не производится. В этом случае невозможность исполнения считается возникшей по вине Заказчика, в связи с чем предоплата Услуг не возвращается.

4.11. Если иное не установлено соглашением Сторон, учет Услуг при приеме-передаче Отходов, измеряемых в объемных (куб.м.) показателях, осуществляется исходя из объема контейнера, установленного на Мусоровозе. Степень наполнения контейнера Отходами признается равной объему контейнера. Превышающий габариты контейнера объем Отходов, прибавляется к объему контейнера.

4.12. Если применяется уплотнение Отходов, превышающее согласованную номинальную плотность Отходов, фактическое количество Услуг определяется отношением массы данных Отходов к их номинальной плотности. Масса Отходов измеряется на Полигоне при входном контроле. При отсутствии информации о массе Отходов количество Услуг определяется путем умножения объема контейнера, установленного на Мусоровозе, на максимально возможный для данного вида (типа) Мусоровоза коэффициент уплотнения, но не менее 3, если нет документально подтвержденных данных об ином коэффициенте уплотнения.

5. ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. На основании данных учета Услуг Исполнитель не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, подписывает Акт оказанных услуг (далее – Акт). Акт может составляться по форме Универсального передаточного документа (Приложение №1 к письму ФНС РФ от 21.10.2013г. №ММВ-20-3/96@).

5.2. Подписанные Исполнителем Акт, счет-фактуру, счет Заказчик получает в офисе Исполнителя. Копии указанных документов по запросу Заказчика могут быть ему направлены по факсу или по электронной почте.

5.3. Не позднее пяти календарных дней с момента получения Акта Заказчик подписывает Акт и возвращает Исполнителю один его оригинальный экземпляр, либо направляет письменный мотивированный отказ от приемки Услуг.

5.4. В случае неполучения Исполнителем письменного мотивированного отказа от приемки Услуг по истечении семи календарных дней с даты окончания отчетного месяца, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, а Акт подписанным Заказчиком.

6. ПРИЕМ ОТХОДОВ НА ПОЛИГОНЕ

6.1. Ответственность за соблюдение правил транспортирования, а также за ущерб, причиненный Исполнителю или третьим лицам Мусоровозом, перевозимым грузом и/или лицом, управляющим Мусоровозом (водителем, экспедитором или иным сопровождающим), несет Заказчик независимо от фактической принадлежности Мусоровоза или перевозимого им груза Заказчику, наличия или отсутствия гражданских или трудовых правоотношений между Заказчиком и владельцем Мусоровоза или лицом, управляющим Мусоровозом (водителем, экспедитором или иным сопровождающим).

6.2. На территорию Полигона не допускаются посторонние лица, а также Мусоровозы: с признаками возгорания (дым, тление, открытое пламя); имеющие незакрепленные погрузочно-разгрузочные и иные механизмы, или если они не приведены в исходное положение (например, приподнятый контейнер мусоровоза или кузов самосвала; отошедший от корпуса мусоровоза боковой механизм погрузки контейнеров); массогабаритные показатели которых не позволяют обеспечить безопасное движение или маневрирование на Полигоне.

6.3. В целях определения массы Отходов проводится первичное и повторное взвешивание Мусоровозов (до и после разгрузки Отходов). Разница в массе Мусоровоза при первичном и повторном взвешивании является массой Отходов. Если сведения о массе Мусоровоза без Отходов имеются в информационной базе, допускается однократное взвешивание данного Мусоровоза.

6.4. Проверка сопроводительной документации на Отходы и их визуальный осмотр осуществляются с целью идентификации Отходов для дальнейшего учета, а также для недопущения размещения или утилизации не заявленных в сопроводительной документации Отходов и/или отходов, веществ и предметов, запрещенных к приему (размещению, утилизации).

6.5. Мусоровоз допускается к разгрузке с разрешения сотрудника Полигона только при условии прохождения входного контроля, в том числе установления соответствия Отходов предъявленному на них Талону и иной (ТН, Справки и пр.)

сопроводительной документации (при ее наличии), как по качественным (вид Отходов, группа видов Отходов и пр.), так и по количественным показателям (объем и/или масса).

6.6. Разгрузка Мусоровозов и начало движения Мусоровозов после разгрузки разрешается только по команде сотрудника Полигона. В случае обнаружения при разгрузке не заявленных в сопроводительной документации Отходов и/или отходов, веществ и предметов, запрещенных к приему (размещению, утилизации) принимаются необходимые меры, включая погрузку содержимого обратно в Мусоровоз.

6.7. Заказчик и привлекаемые им для выполнения работ лица (водители, экспедиторы, сопровождающие и т.п.) обязаны: выполнять указания персонала Полигона; обеспечить прохождение действующего на Полигоне входного контроля, включая дезинфекцию ходовой части Мусоровозов после разгрузки Отходов; соблюдать на Полигоне технику безопасности, в том числе запрещается: курить, пользоваться открытым огнем; провозить взрывоопасные, горючие и легко воспламеняемые предметы и жидкости; самовольно перемещаться по территории Полигона, останавливать и разгружать Мусоровозы вне мест указанных персоналом Полигона; движение Мусоровоза с поднятым контейнером, кузовом или другим, не приведенным в исходное положение погрузочно-разгрузочным механизмом; движение Мусоровоза и его маневрирование за пределами временных дорог и вне установленных маршрутов следования; постановка Мусоровоза под разгрузку без его надежной фиксации.

6.8. В случае нарушения Договора, правил техники безопасности, пожарной и санитарной безопасности, невыполнения распоряжений персонала Полигона, Исполнитель имеет право отказать в оказании Услуг, а в случае причинения Исполнителю или третьим лицам ущерба (убытков) по вине Заказчика или привлекаемых им для выполнения работ лиц (водители, экспедиторы, сопровождающие и т.п.), Заказчик обязан возместить их в полном объеме. В случае отказа в оказании Услуг (в том числе отказа в допуске, ввозе, разгрузке) Мусоровоз должен незамедлительно покинуть территорию Полигона. При обнаружении радиоактивного загрязнения Мусоровоз отводится на специальную площадку Полигона до прибытия на место сотрудников уполномоченных государственных органов.

6.9. В случае причинения ущерба (убытков) Исполнителю или третьим лицам, в том числе возникшего в случае ввоза на Полигон запрещенных отходов, веществ и предметов, Заказчик (водитель, экспедитор, сопровождающий и т.п.) обязан подписать акт о причинении ущерба (не подписание Заказчиком акта о причинении ущерба не влечет его недействительность). Заказчику направляется требование о возмещении ущерба и счет, который должен быть оплачен в течение пятнадцати календарных дней с момента получения, либо в этот же срок должен быть предоставлен мотивированный письменный отказ.

7. АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОТХОДОВ

7.1. Акт приема-передачи отходов (далее – Акт ППО) применяется исключительно для ведения учета и представления отчетности в соответствии с требованиями законодательства об охране окружающей среды. Акт ППО не является финансовым, бухгалтерским или иным документом, применяющимся для подтверждения факта выполнения работ (оказания услуг) или других финансово-хозяйственных операций.

7.2. Акт ППО составляется на календарный квартал и подписывается по одному оригинальному экземпляру для Заказчика и Исполнителя. Если Заказчик не является Образователем, то к составлению и подписанию Акта ППО Заказчиком привлекается Образователь, соответственно, Акт ППО в этом случае составляется и подписывается с участием трех сторон (Образователь, Заказчик, Исполнитель). Иные лица Акт ППО не подписывают независимо от того принимали они непосредственное участие в движении Отходов или нет.

7.3. Учитывая, что жизненный цикл Отходов начинается с момента их образования, а размещение (утилизация) является конечным этапом данного цикла, Акт ППО изначально формируется и подписывается Заказчиком (Образователем). Исполнитель подписывает Акт ППО в последнюю очередь. Ответственность за достоверность указанных в Акте ППО сведений несет Заказчик (Образователь). Акты ППО на твердые коммунальные отходы Исполнителем не принимаются и не подписываются.

7.4. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю подписанные Заказчиком (Образователем) Акты ППО не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом.

7.5. Если Заказчик в течение отчетного квартала передавал Исполнителю Отходы от нескольких Образователей, то Акт ППО составляется по каждому Образователю отдельно.

7.6. Если Заказчик (Образователь) отчитывается по нескольким площадкам (местам образования Отходов), то все площадки включаются в один Акт ППО. Неотъемлемым условием для включения в Акт ППО нескольких площадок является предоставление Паспорта, содержащего сведения об адресе указываемых площадок.

7.7. Заказчик обязуется не позднее пяти календарных дней с момента получения от Исполнителя соответствующего требования передать Исполнителю заверенные копии договоров, заключенных Заказчиком с Образователями и собственниками Отходов, передача Отходов от которых производится Заказчиком Исполнителю, а также заверенные копии подписанных с ними актов оказанных услуг (выполненных работ) по вышеуказанным договорам за период срока действия настоящего Договора, с указанием (если предусмотрено требованием Исполнителя) видов и количеств Отходов с предоставлением подтверждающих это документов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Сторона, которая своим виновным действием или бездействием причинила убытки другой Стороне, обязана возместить эти убытки в полном объеме.

8.2. Исполнитель не возмещает убытки, ущерб и не несет ответственности, включая финансовые обязательства, за неисполнение обязательств вследствие действий или бездействия физических или юридических лиц, либо государственных (муниципальных) органов, включая административные и судебные решения, или иных обстоятельств, вызвавших невозможность эксплуатации Полигона, приема (сбора), размещения, утилизации отходов (или их отдельных видов) на Полигоне, в том числе в случае отказа (непредоставления, непереоформления) лицензии или аннулировании лицензии, исключения Полигона из Государственного реестра объектов размещения отходов, расторжения (прекращения, истечения срока действия) договоров, на основании которых Исполнитель владеет и/или осуществляет эксплуатацию Полигона, и/или

принятия решения о закрытии (реконструкции, рекультивации и т.п.) Полигона, о прекращении (запрете) приема (сбора), размещения, утилизации отходов, приостановлении и/или запрете деятельности Исполнителя по приему (сбору), размещению, утилизации отходов на Полигоне, отказа в выдаче разрешений и согласований и т.п., а также в случае невозможности оказания услуг из-за исчерпания или ограничения производственных мощностей (вместимости) Полигона.

8.3. Обязанность и ответственность за правильный расчет и своевременное внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов возлагается на Заказчика (Образователя отходов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а также обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить возможными разумными мерами.

8.4.1. Сторона, подвергшаяся действию указанных обстоятельств, обязана незамедлительно, но в любом случае не позднее пятнадцати календарных дней с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, уведомить об этом другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении о наличии и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой.

8.4.2. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9. ПРАВИЛА ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

9.1. Если иное не установлено Договором, направление документов, сведений и информации, связанных с исполнением Договора (далее – Сообщение) может осуществляться любым(-ми) из следующих способов: путем электронного документооборота; по электронной почте; ценным письмом с описью вложения по адресу, указанному в Договоре или адресу регистрации согласно сведениям ЕГРЮЛ; нарочным под расписку, которую обязана выдать сторона-адресат, содержащую дату получения Сообщения, ф.и.о., должность и подпись лица, принявшего Сообщение, регистрационный (входящий) номер (при наличии); размещения Исполнителем Сообщения на своем интернет-сайте (<https://prom-othody.ru>).

9.2. Оригинальные экземпляры Сообщений могут высылаться как инициативно по усмотрению Стороны, так и по запросу (требованию) другой Стороны. Сообщения, размещаемые Исполнителем на интернет-сайте, изготавливаются в единственном подлинном экземпляре. По запросу Заказчика ему предоставляется заверенная Исполнителем копия таких Сообщений.

9.3. Сообщение считается полученным стороной-адресатом:

- в момент опправки стороной-отправителем по электронной почте;
- не позднее десяти рабочих дней с даты отправления Сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре или адресу регистрации согласно сведениям ЕГРЮЛ.
- в дату, указанную на копии Сообщения в расписке о получении, при направлении Сообщения нарочным;
- в момент опубликования Сообщения на интернет-сайте Исполнителя;
- в дату отказа от получения Сообщения.

9.4. Сообщение может быть адресовано персонально Заказчику, либо совместно с Заказчиком адресовано всем другим заказчикам, также заключившим с Исполнителем аналогичный договор. Если в Сообщении не указано конкретное лицо адресат (получатель) данного Сообщения, то Сообщение считается адресованным и направленным всем заказчикам, заключившим с Исполнителем аналогичный договор, в т.ч. и самому Заказчику.

9.5. Сообщение на бумажном носителе, а также передаваемые Заказчиком (Образователем) на подписание Исполнителю Акты ППО, дополнительные соглашения к Договору и прочие документы, имеющие два и более листа, должны быть пронумерованы, сшиты и скреплены печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Стороны. Сшивка на Акте ППО должна быть удостоверена, по крайней мере, Заказчиком и/или Образователем. Допускается распечатка документов на обеих сторонах листа.

9.6. Не позднее трех рабочих дней Сторона обязана информировать другую Сторону о принятии судом заявления о признании ее банкротом.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, но не ранее «01» января 2024 года, и действует по «31» декабря 2024 года, включительно.

10.2. Договор прекращается, если в течение трех месяцев подряд Заказчик не передавал Отходы Исполнителю.

10.3. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Сообщение об этом другой Стороне. Если в Сообщении об отказе от исполнения Договора не указана дата расторжения Договора, то Договор считается расторгнутым в момент получения этого Сообщения Стороной-адресатом. Стороны договорились, что при соблюдении предусмотренного настоящим пунктом Договора порядка отказа от исполнения Договора (расторжения Договора) у Сторон не возникает убытков, ущерба, ответственности, включая финансовые обязательства, и они не вправе требовать каких-либо компенсаций или иных выплат (в том числе в пользу третьих лиц), связанных расторжением Договора. После направления/получения Сообщения об отказе от исполнения Договора Исполнитель не выдает новые Талоны Заказчику.

10.4. Договор подписан в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Если не истек срок действия ранее заключенного Сторонами договора с аналогичным предметом (на оказание услуг по приему отходов на размещение и/или утилизацию), он прекращает свое действие с момента вступления в силу настоящего Договора. Если Заказчиком не исполнены обязательства по предоставлению Исполнителю документации (Акты ППО, Паспорт и пр.), предусмотренной указанным договором, то Исполнитель вправе в любой момент приостановить или

ограничить исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора или возникшим в ходе его исполнения, будут разрешаться ими путем переговоров.

10.7. При недостижении согласия, спор должен быть передан на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Претензионный порядок считается соблюденным по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования), независимо от ее получения стороной-адресатом.

10.8. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАО "ПРОМОТХОДЫ"

ИНН 4703061004, КПП 470301001

ОГРН 1024700556693

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810855240162117

к/с 30101810500000000653, БИК 044030653

ОКТМО 41612416; ОКВЭД 38.1, ОКПО 56933695

Телефон: 8 931 358 64 78

Электронная почта: info@prom-othody.ru

<https://prom-othody.ru/>

Переход на сайт <https://prom-othody.ru/> по QR-коду:



ЗАКАЗЧИК:

СПБ ГКУ "ЛЕНВОДХОЗ"

ИНН 7805750217 КПП 780501001

198095 Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, д. 7, литер А.

Л/с 0420004, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга

ОГРН 1197847103805

ОКПО 39315139

ОКОГУ 2300280

ОКТМО 40339000

Тел.: (812) 246-50-80

E-mail: info@lenvodhoz.ru

Заместитель директора

А.Н. Мнацканов

Заместитель Директора

М.С.Марова

По доверенности №37 от 13.11.2023 г.

Приложение №1
к договору № 163/24 от 2024 г.
на оказание услуг по приему отходов

Наименование услуг	Ед. изм.	Цена (руб.)	НДС (руб.)	Цена с НДС (руб.)
Прием смешанных отходов IV-V классов опасности (кроме ТКО)	куб.м.	675,00	135,00	810,00
Прием отходов IV-V класса опасности для технологических нужд полигона (утилизация)	куб.м.	675,00	135,00	810,00
Прием грунта V класса опасности	куб.м.	275,00	55,00	330,00
Прием грунта V класса опасности для технологических нужд полигона (утилизация)	куб.м.	275,00	55,00	330,00
Прием грунта IV класса опасности	куб.м.	275,00	55,00	330,00
Прием грунта IV класса опасности для технологических нужд полигона (утилизация)	куб.м.	275,00	55,00	330,00

Подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ЗАО "ПРОМОТХОДЫ"
ИНН 4703061004, КПП 470301001
ОГРН 1024700556693
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
р/с 40702810855240162117
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653
ОКТМО 41612416; ОКВЭД 38.1, ОКПО 56933695
Телефон: 8 931 358 64 78
Электронная почта: info@prom-othody.ru
<https://prom-othody.ru/>

ЗАКАЗЧИК:
СПБ ГКУ "ЛЕНВОДХОЗ"
ИНН 7805750217 КПП 780501001
198095 Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, д. 7, литер А.
Л/с 0420004, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга
ОГРН 1197847103805
ОКПО 39315139
ОКОГУ 2300280
ОКТМО 40339000
Тел.: (812) 246-50-80
E-mail: info@lenvodhoz.ru

Заместитель директора

А.Н. Мнацаканов

Заместитель Директора

М.С.Марова

По доверенности №37 от 13.11.2023 г.

Дополнительное соглашение №1
к договору №163/24 от "___" _____ 2024 г.
на оказание услуг по приему отходов
(за исключением твердых коммунальных отходов)

г. Санкт-Петербург

"___" _____ 2024 г.

Закрытое акционерное общество "ПРОМОТХОДЫ" (лицензия серия 78 №00085 от 09.12.2016.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя директора Мнацаканова Армена Николаевича, действующего на основании доверенности №37 от 13.11.2023г., с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Дирекция мелиоративных систем, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и охраны окружающей среды Санкт-Петербурга «Ленводхоз» (СПб ГКУ «Ленводхоз») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Маровой Марины Сергеевны, действующего на основании доверенности от 09.01.2023 № Д-21/23., с другой стороны, совместно и по отдельности именуемые «Стороны» и «Сторона», соответственно, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились, что общая стоимость Услуг по Договору (цена Договора) не превышает 226 800 (Двести двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 37 800,00 руб.
2. Остальные условия Договора, не затронутые Соглашением, сохраняют свою силу.
3. Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
4. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАО "ПРОМОТХОДЫ"

ИНН 4703061004, КПП 470301001

188686, Ленинградская область, Всеволожский район, Самарка деревня, дом № Участок № 1

Почтовый адрес/офис: 198323, Санкт-Петербург, Волхонское шоссе, 109

Телефоны: 335-39-45, 335-39-03, факс: 335-39-60

Р/с 40702810855240162117

в Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»

г.Санкт-Петербург

к/с 3010181050000000653, БИК 044030653,

ОКТМО 41612416; ОКВЭД 38.1, ОКПО 56933695

ОГРН 1024700556693

Электронная почта: 3353945@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

СПб ГКУ "ЛЕНВОДХОЗ"

ИНН 7805750217 КПП 780501001

198095 Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, д. 7, литер А.

Л/с 0420004, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга

ОГРН 1197847103805

ОКПО 39315139

ОКОГУ 2300280

ОКТМО 40339000

Тел.: (812) 246-50-80

Факс: (812) 246-50-73

Директор

Заместитель директора

В.С. Шматов

М.С. Марова