

ДОГОВОР №

г. Санкт-Петербург

2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры "Парк культуры и отдыха "Дубки" в лице И.о. директоров Трушева А.А., действующего на основании приказа администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 21.03.2024 года № 217-пк, именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА следующую работу: изготовление копий технической документации в отношении объекта ЗАКАЗЧИКА, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Дубковское шоссе, дом 44, литера Д

1.2. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить работы, указанные в п.1.1. Договора, и принять их по Акту сдачи-приемки работ в соответствии с настоящим Договором.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в т.ч. НДС(20%) _____ (_____) рублей __ копейки в соответствии с расчетом стоимости работ (Приложение №1). Оплата по Договору производится в течение 15 банковских дней после подписания Акта сдачи-приемки работ.

2.2. Сроки выполнения и стоимость работ определены по данным, представленным ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке изменить установленные настоящим Договором сроки и стоимость выполняемых работ, в случае выявления отклонений фактических данных (количества объектов, их характеристик, категорий сложности) от данных, представленных ЗАКАЗЧИКОМ, о чем письменно извещает ЗАКАЗЧИКА. Оплата дополнительного объема выполненных работ производится по счету, выставяемому ИСПОЛНИТЕЛЕМ при подписании Акта сдачи-приемки работ, в течение 5 банковских дней с момента выставления счета.

2.3. Расчет стоимости выполняемых работ (в том числе дополнительного объема работ) осуществляется по правилам, установленным приказом ГУП "ГУИОН", от 08.08.2007 №71, ЗАКАЗЧИКУ известным.

3. Срок и порядок выполнения работ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить работы, указанные в п.1.1. настоящего Договора, в течение 30 календарных дней. Течение указанного срока начинается после выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ п. 4.1 настоящего Договора.

При невыполнении условий, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2. и 4.3. настоящего Договора, срок выполнения работ приостанавливается до момента исполнения названных условий, о чем ИСПОЛНИТЕЛЬ письменно извещает ЗАКАЗЧИКА.

3.2. Окончание работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ оформляется Актом сдачи-приемки работ, ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ расчет стоимости и следующую документацию (по каждому объекту):

а) Копии технической документации

3.3. ЗАКАЗЧИК обязан подписать Акт сдачи-приемки работ в течение 5 рабочих дней с момента письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ о выполнении работ. Если в указанный срок ЗАКАЗЧИК не подпишет Акт или не представит мотивированный отказ от подписания Акта, обязательства по Договору считаются исполненными.

3.4. В случае большого объема выполняемых работ ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе выставлять ЗАКАЗЧИКУ промежуточные Акты сдачи-приемки работ по окончании инвентаризации каждого отдельного объекта. Приемка работ осуществляется в порядке, определенном п.3.3. настоящего Договора.

4. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ на территорию предприятия для проведения работ по Договору.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить беспрепятственный ввоз и вывоз на свою территорию рабочей документации и оборудования ИСПОЛНИТЕЛЯ (в том числе вычислительной техники, чертежных и измерительных приборов), необходимых для выполнения работ по Договору.

4.3. ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ следующую документацию:

- а) Проектную документацию (планы этажей) по каждому объекту, ситуационный план земельного участка (при наличии).
- б) Копии правоустанавливающих документов (План приватизации, приложение 1 и пр.) или иные документы, подтверждающие права ЗАКАЗЧИКА в отношении объектов.
- в) Акты ввода объектов в эксплуатацию (при наличии).
- г) Другую документацию, необходимую для выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ, указанных в п.1.1. Договора, перечень которой определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ после ознакомления с правоустанавливающими документами и/или обследования объектов.

5. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить работу по настоящему Договору в установленный срок и с надлежащим качеством.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность ЗАКАЗЧИКА.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется безвозмездно устранять по требованию ЗАКАЗЧИКА недостатки в работе.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе заявить о сокращении срока выполняемых работ. При этом стоимость выполнения работ определяется с учетом коэффициента срочности, определяемого в соответствии с приказом ГУП "ГУИОН", от 08.08.2007 №71, и фиксируется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право передать ЗАКАЗЧИКУ результаты работы досрочно.

6. Ответственность по Договору

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

7.3. Настоящий Договор действует со дня его подписания и до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

7.4. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен и досрочно прекращен по письменному соглашению сторон. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков, предусмотренных п. 2.4.1., Договор может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКУ. Моментом расторжения Договора признается истечение пяти рабочих дней со дня отправления уведомления ЗАКАЗЧИКУ.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение № 1. Расчет стоимости работ.

ЗАКАЗЧИК

СПб ГБУК "ПКиО "Дубки"

ИНН:7843001272, КПП:784301001

р/с: 40102810945370000005 в Северо-Западное ГУ

Банка России//УФК Комитета Финансов по

г.Санкт-Петербургу, БИК 014030106 л/с 0571010 в

Комитете финансов к/с 03224643400000007200

Адрес:197706,Санкт-Петербург,г.Сестрорецк.

Б.Литейный пер.,37

тел/фпкс (812) 437-46-55

И.о. директора

_____/Трушев А.А./

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Расчет стоимости

Заказчик: Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры "Парк культуры и отдыха "Дубки"

Адрес заказа: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Дубковское шоссе, дом 44, литера Д

Срок исполнения: 30 календарных дней

№	Шифр	Наименование работ	Коефф. срочности	Ед.изм.	Тариф	Тариф с учетом льгот	Кол.	Сумма, руб	НДС, руб
1	026100030	Предоставление копии техпаспорта (площадью от 500 кв. м), срок 30(дни)		формат А4 - 1 лист			10		
2	026100060	Предоставление копии экспликации поэтажного плана, экспликации объекта кап. строительства, помещения, срок 30(дни)		Документ			1		
3	026100040	Предоставление копии поэтажного/ситуационного плана, срок 30(дни)		формат А4 - 1 лист			4		
Итого по счету:									

Всего по счету к оплате:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.о. директор

_____ /Трушев А.А./

_____ /_____/